

ETICKÝ KODEX

Shaping a World of Trust



**BUREAU
VERITAS**

OBSAH

ZÁSADY ETIKY	5
Etika Řízení a organizace	5
Klíčové zásady etiky	6
Implementace etického kodexu	8
Dokumentace	8
Oblast působnosti	8
Dodržování etického kodexu	9
Program Bureau Veritas pro whistleblowery	9
Pokud potřebujete přijmout rozhodnutí, které zahrnuje etické aspekty, měli byste si položit několik otázek:	10
Co dělat v případě obav?	11
ETICKÉ ZÁSADY A PRAVIDLA	12
BÝT FÉROVÝ: Integrita	12
Integrita našich služeb	12
Integrita dodaných dokumentů a informací	14
Integrita a vnitřní kontrola finančních a účetních informací	15
Střet zájmů	16
AKTIVITA V BOJI PROTI KORUPCI	18
Protikorupční politika	18
Přijaté dary, pohoštění a zábava	21
Poskytnuté dary pohostinnost a zábava	23
Charitativní dary sponzorství a politické příspěvky	25
Jednání s třetími stranami	27
BÝT V SOULADU: Shoda	29
Poctivé obchodní jednání a dodržování právních předpisů v oblasti hospodářské soutěže	29
Mezinárodní hospodářské sankce a kontroly vývozu	32
Ochrana informací	35
Důvěrné informace a pravidla obchodování zasvěcených osob	38
BÝT ZODPOVĚDNÝ: Společenská odpovědnost firem	40
Spravedlivá práce	40
Zdraví a bezpečnost	44



ALDO CARDOSO
Předseda představenstva



DIDIER MICHAUD-DANIEL
výkonný ředitel

*"Základem
Bureau Veritas
je etika"*

Společnost Bureau Veritas poskytuje své služby po celém světě již dlouhou dobu a vytvořila si jedinečnou kulturu založenou na sdíleném chování a postupech. Od roku 1828 se společnost Bureau Veritas rozrostla na skutečně globální firmu postavenou na solidní a dlouholeté pověsti, pokud jde o integritu a nestrannost, což je její nejdůležitější předností.

Etický kodex je referenčním dokumentem, který inspiruje rozhodnutí Bureau Veritas a řídí každodenní činnost. Od svého prvního vydání byl schválen a je plně podporován představenstvem Bureau Veritas.

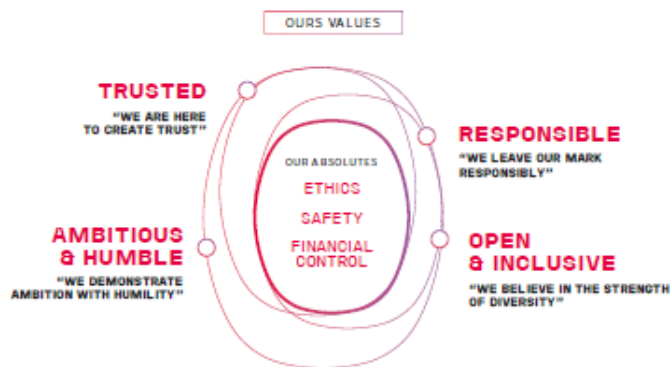
Bureau Veritas je společnost poskytující služby "Business to Business to Society", která přispívá k proměně světa, v němž žijeme.

Úspěch naší skupiny je od jejího založení v roce 1828 postaven na kultuře integrity a etiky jak uvnitř organizace, tak ve vztahu k třetím stranám. Naši klienti kladou velký důraz na integritu, nestrannost a nezávislost, které jsou v popředí každodenních starostí všech zaměstnanců Bureau Veritas. Pověst bezúhonnosti služeb Bureau Veritas se dnes skutečně stala jedním z jejích hlavních prodejních artiklů, na který by měl být každý zaměstnanec Bureau Veritas hrdý.

Hodnota, kterou poskytujeme našim klientům, je důvěra a důvěra, kterou vzbuzujeme u našich klientů a zúčastněných stran, je klíčem k našemu úspěchu jako organizace i jako jednotlivců.

Z tohoto důvodu se Bureau Veritas od roku 2003 rozhodla přijmout a uplatňovat etický kodex, který zakotvuje integritu, kterou naše profese představuje. Od roku 2012 je etika jednou ze tří absolutních zásad skupiny.

Naše etické zásady se týkají technického a obchodního profesionálního chování v následujících oblastech: Integrita, Střet zájmů, Důvěrnost a ochrana údajů, Protikorupční jednání, Spravedlivé obchodní jednání, Zdraví a bezpečnost a Spravedlivá práce.



Cílem etického kodexu je pomoci pochopit, co se očekává od každého zaměstnance Bureau Veritas, a to prostřednictvím stanovení klíčových zásad a praktických -příkladů z každodenního života-. Je to návod, jak bychom měli přemýšlet, chovat se a komunikovat s lidmi na celém světě každý den.

Je nezbytné, aby každý zaměstnanec Bureau Veritas jednal v souladu s etickým kodexem. Všichni jsme zodpovědní za to, aby se dodržování etického kodexu stalo důležitou součástí našeho obchodního procesu a budoucího úspěchu, aby byla zachována a posílena pověst společnosti Bureau Veritas jako společensky odpovědné firmy.

Spoléhám na vaši podporu a zapojení.

Vždy byste měli mít na paměti, že etické zásady uvedené v tomto dokumentu nejsou volitelné: musíte je dodržovat, vy jdete příkladem: Na každém z nás závisí pověst Bureau Veritas a důvěra všech zúčastněných stran.



BÉATRICE PLACE-FAGET

Pracovník pro dodržování
předpisů skupiny

Tato šestá verze Etického kodexu (dále jen "Kodex") byla vydána s cílem udržet Kodex a související interní zásady a postupy v souladu s osvědčenými postupy, získanými zkušenostmi a platnými zákony a předpisy po celém světě jako mezinárodní společnost. Zahrnuje požadavky světové legislativy v oblasti dodržování předpisů, včetně francouzského zákona o transparentnosti, boji proti korupci a modernizaci hospodářského života (známého jako zákon Sapin II) a také čtvrtého vydání Kodexu dodržování předpisů IFIA/TIC Council.

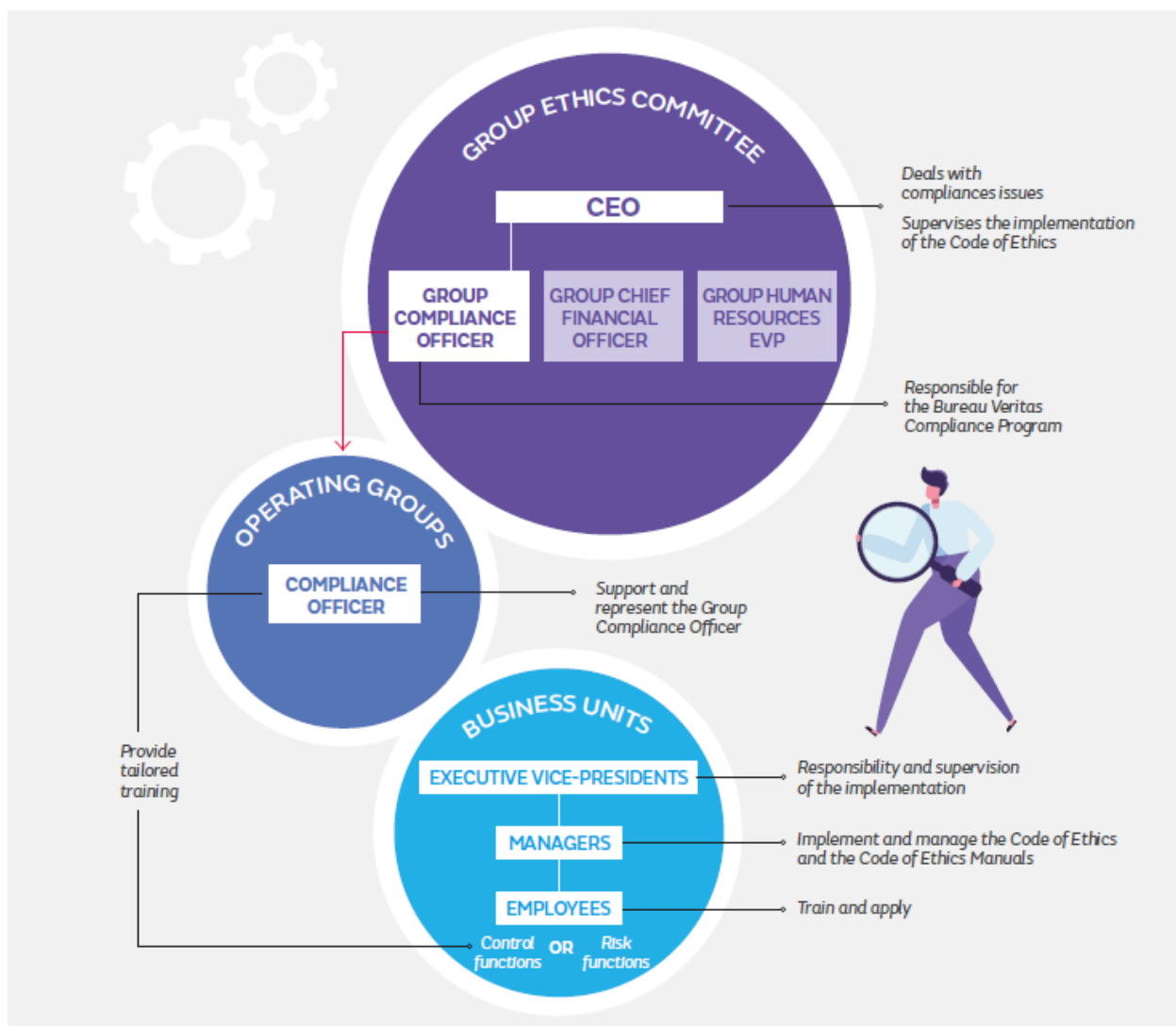
Etický kodex jako součást programu Compliance je živým a sdíleným dokumentem, který se zabývá tématy, jež jsou pro Bureau Veritas zásadní. Cílem Kodexu je připomenout a posílit naše společné základní etické zásady (I) a srozumitelně a prakticky vysvětlit naše etická pravidla (II) uvedením reálných scénářů založených na výsledcích našeho mapování korupčních rizik a odkazem na platné interní směrnice a postupy Skupiny, aby byly zaměstnancům poskytnuty jasné pokyny v oblastech jejich každodenní obchodní činnosti, kde by mohly vzniknout otázky týkající se etických norem Skupiny.

Všichni bychom měli mít na paměti, že jakékoli porušení zásad nebo pravidel Etického kodexu je závažnou záležitostí, která může mít škodlivé důsledky (ať už pro jednotlivce, nebo pro celou společnost Bureau Veritas) a může také nepříznivě ovlivnit pověst společnosti Bureau Veritas.

Věnujte čas pečlivému přečtení, osvojení si a uplatňování Etického kodexu ve svých každodenních činnostech a v případě jakýchkoli obav nebo otázek týkajících se uplatňování Etického kodexu okamžitě požádejte o pomoc svého přímého nadřízeného, svého pracovníka pro dodržování předpisů nebo pracovníka pro dodržování předpisů skupiny.

ZÁSADY ETIKY

ETIKA ŘÍZENÍ A ORGANIZACE



Za program **Bureau Veritas** pro dodržování předpisů odpovídá "**Group Compliance Officer**", kterého jmenuje generální ředitel. Je členem **etického výboru skupiny**, jehož členy jsou rovněž generální ředitel, finanční ředitel skupiny a EVP pro lidské zdroje skupiny. Etický výbor skupiny se zabývá otázkami Compliance v rámci společnosti Bureau Veritas a dohlíží na uplatňování Etického kodexu. Ředitel pro dodržování předpisů skupiny se rovněž opírá o **síť pověřenců pro dodržování předpisů**, kteří zastupují funkci dodržování předpisů v různých provozních skupinách společnosti Bureau Veritas. Každý manažer obchodní jednotky odpovídá za implementaci a správu Etického kodexu a Příručky etického kodexu (dále jen "Příručka") v oblasti své působnosti pod dohledem svého výkonného viceprezidenta.

Za tímto účelem je každý vedoucí pracovník odpovědný za to, že všichni zaměstnanci budou seznámeni s Etickým kodexem a Příručkou a budou je uplatňovat, zejména tím, že jim poskytne kopii Etického kodexu, proškolí je, jednoduše, prakticky a konkrétně je seznámí s jejich povinnostmi vyplývajícími z Etického kodexu a Příručky a zajistí, aby pochopili, že jakékoli porušení tohoto Etického kodexu bude představovat závažné porušení povinností zaměstnance, které podléhá disciplinárním sankcím stanoveným v platných místních zásadách a postupech Bureau Veritas pro zaměstnance. Další školení šitá na míru poskytují pracovníci pro dodržování předpisů zaměstnancům ve vysoce rizikových funkcích a zeměpisných oblastech a zaměstnancům v kontrolních funkcích.

KLÍČOVÉ ZÁSADY ETIKY



DŮSLEDNĚ UPLATŇUJTE NÁŠ ETICKÝ KODEX.

Náš rozvoj a růst je rovněž založen na našich základních zásadách, které se bez výjimky vztahují na všechny ředitele, vedoucí pracovníky, zaměstnance a obchodní partnery společnosti Bureau Veritas (včetně našich zprostředkovatelů, partnerů ve společných podnicích, subdodavatelů, zástupců a dodavatelů). Podnikáme také kroky k vyhodnocení a zmírnění potenciálních rizik v oblasti dodržování předpisů, která představují naše vztahy s klienty.

"Za dodržování předpisů jsme zodpovědní všichni. "

Uplatňování našeho etického kodexu zajišťuje naše správné chování v každodenní činnosti. Každý vedoucí pracovník a zaměstnanec společnosti Bureau Veritas musí znát a uplatňovat náš etický kodex.

NAŠE JEDNÁNÍ SE MUSÍ VŽDY ŘÍDIT ZÁSADAMI BEZÚHONNOSTI, TRANSPARENTNOSTI, POCTIVOSTI A SPRAVEDLNOSTI.

"Žádný obchodní cíl neospravedlňuje odchylku od pravidel. "

Řada činností není předmětem zákonů, nařízení ani jiných závazných požadavků. V takových případech se řídíme zásadami poctivosti, transparentnosti, čestnosti a spravedlnosti, které ovlivňují naše jednání vždy, když zákony nebo předpisy jasně nestanoví, co máme dělat. Je odpovědností každého zaměstnance Bureau Veritas, aby každou situaci posoudil z hlediska těchto standardů.

Žádný zaměstnanec nesmí jednat způsobem, který porušuje zásady nebo pravidla našeho etického kodexu nebo který zahrnuje porušení platných zákonů nebo předpisů, s odůvodněním, že je to v zájmu společnosti Bureau Veritas.

Žádné výkonnostní cíle by neměly být ukládány ani přijímány, pokud jich lze dosáhnout pouze ohrožením těchto zákonů nebo předpisů.

ZAVAZUJEME SE PLNĚ DODRŽOVAT ZÁKONY A PŘEDPISY ZEMÍ, VE KTERÝCH PŮSOBÍME.

Pověst společnosti Bureau Veritas je založena na dodržování zákonů, nařízení a podobných závazných požadavků, které se vztahují na její činnost.

"Nikdy nejednejte způsobem, který by mohl poškodit pověst Bureau Veritas nebo který by mohl Bureau Veritas zapojit do nezákonných praktik či vyvolat pochybnosti o její etické integritě. "

Je osobní odpovědností každého zaměstnance Bureau Veritas, aby plně dodržoval zákony a předpisy zemí, ve kterých vykonává službu.

Činnosti, které by mohly Bureau Veritas zapojit do nezákonných praktik, jsou zakázány. Dodržování našeho etického kodexu vyžaduje etické zásady, které jdou nad rámec pouhého splnění minimálních požadavků stanovených zákonem nebo nařízením. Pokud zjistíte rozpor mezi platnými zákony nebo předpisy a Etickým kodexem (nebo jeho zásadami a pravidly uplatňování), měli byste se neprodleně obrátit na pracovníka pro dodržování předpisů skupiny, který vám poradí, jak postupovat.

BOJ PROTI KORUPCI

Bureau Veritas se plně zavazuje bojovat proti všem formám korupce (včetně ovlivňování) ve všech zemích, kde působí.

"Zavažte se vymýtit všechny formy úplatkářství a korupce. "

Všem ředitelům, vedoucím pracovníkům a zaměstnancům společnosti Bureau Veritas je přísně zakázáno zejména poskytovat nebo přijímat úplatky, včetně:

- Slibování, nabízení nebo poskytování, ať už přímo či nepřímo, jakékoli hodnotné věci jakékoli osobě s cílem přimět ji ke zneužití jejího postavení k poskytnutí výhody pro Bureau Veritas (například přidělení zakázky nebo příznivé rozhodnutí vlády) nebo jako odměnu za to, že tak již učinila. Hodnotná věc může zahrnovat jakoukoli peněžní platbu, dar, pohostinnost, dar, laskavost, službu nebo jinou výhodu;
- Žádání nebo přijímání, ať už přímo nebo nepřímo, v rámci plnění našich povinností, čehokoli hodnotného poskytnutého osobou, která se snaží získat nepatřičnou výhodu nebo prospěch (například příznivý výsledek testu v souvislosti s testováním, inspekcí nebo certifikačním procesem nebo smlouvu o poskytování zboží nebo služeb společnosti Bureau Veritas).

Slib, nabídka, žádost, platba nebo přijetí úplatku je porušením zásad Bureau Veritas, může být trestným činem a povede k příslušným disciplinárním opatřením (včetně případného ukončení pracovního poměru).

Zakazujeme také obchodování s vlivem, což je forma korupce, která spočívá v poskytnutí výhody třetí straně výměnou za uplatnění vlivu na státního úředníka (bez ohledu na to, zda státní úředník obdrží nějakou výhodu nebo zda si je vědom této dohody) za účelem získání neoprávněné výhody nebo jako odměny za to, že již tak učinil. Všichni vedoucí pracovníci, ředitelé, zaměstnanci a obchodní partneři společnosti Bureau Veritas mají zakázáno uzavírat dohody, které by tento zákaz porušovaly.

"Za dodržování předpisů jsme zodpovědní všichni. "

IMPLEMENTACE ETICKÉHO KODEXU

DOKUMENTACE

Následující dokumentace se vztahuje na všechny zaměstnance, ředitele a vedoucí pracovníky společnosti Bureau Veritas:

- Tento etický kodex, který má sloužit jako vodítko pro správnou volbu;
- Všechny odpovídající interní postupy Bureau Veritas obsažené v Příručce etického kodexu (dále jen "Příručka"), která je k dispozici na SharePointu a obsahuje protikorupční zásady a postupy;
- Jakékoli další interní místní nebo technické předpisy týkající se etických záležitostí, zejména i) zdraví a bezpečnosti, ii) disciplinárních sankcí nebo iii) morálního a sexuálního obtěžování.

Etický kodex je základem programu Bureau Veritas Compliance:



OBLAST PŮSOBNOSTI

Etický kodex platí bez výjimky pro všechny zaměstnance, ředitele, vedoucí pracovníky a zástupce Bureau Veritas kdekoli na světě, na všech úrovních organizace. Musí zajistit, aby jejich každodenní rozhodnutí byla činěna v souladu se zákony, s požadavky Etického kodexu a musí také přísně uplatňovat a dodržovat Příručku interních zásad a postupů Etického kodexu.

Naši obchodní partneři (včetně zprostředkovatelů, partnerů ve společných podnicích, subdodavatelů a dodavatelů) jsou rovněž povinni dodržovat náš etický kodex, o kterém je informujeme prostřednictvím Kodexu chování obchodních partnerů. Odpovědností zaměstnance Bureau Veritas, který je za každý vztah s obchodním partnerem zásadně odpovědný, je zajistit, aby byl obchodní partner seznámen s Etickým kodexem obchodního partnera a výslovně souhlasil s jeho dodržováním. Musíme také podniknout kroky k vyhodnocení a zmírnění potenciálních rizik dodržování předpisů, která představují naše vztahy s klienty a v procesu fúzí a akvizic.

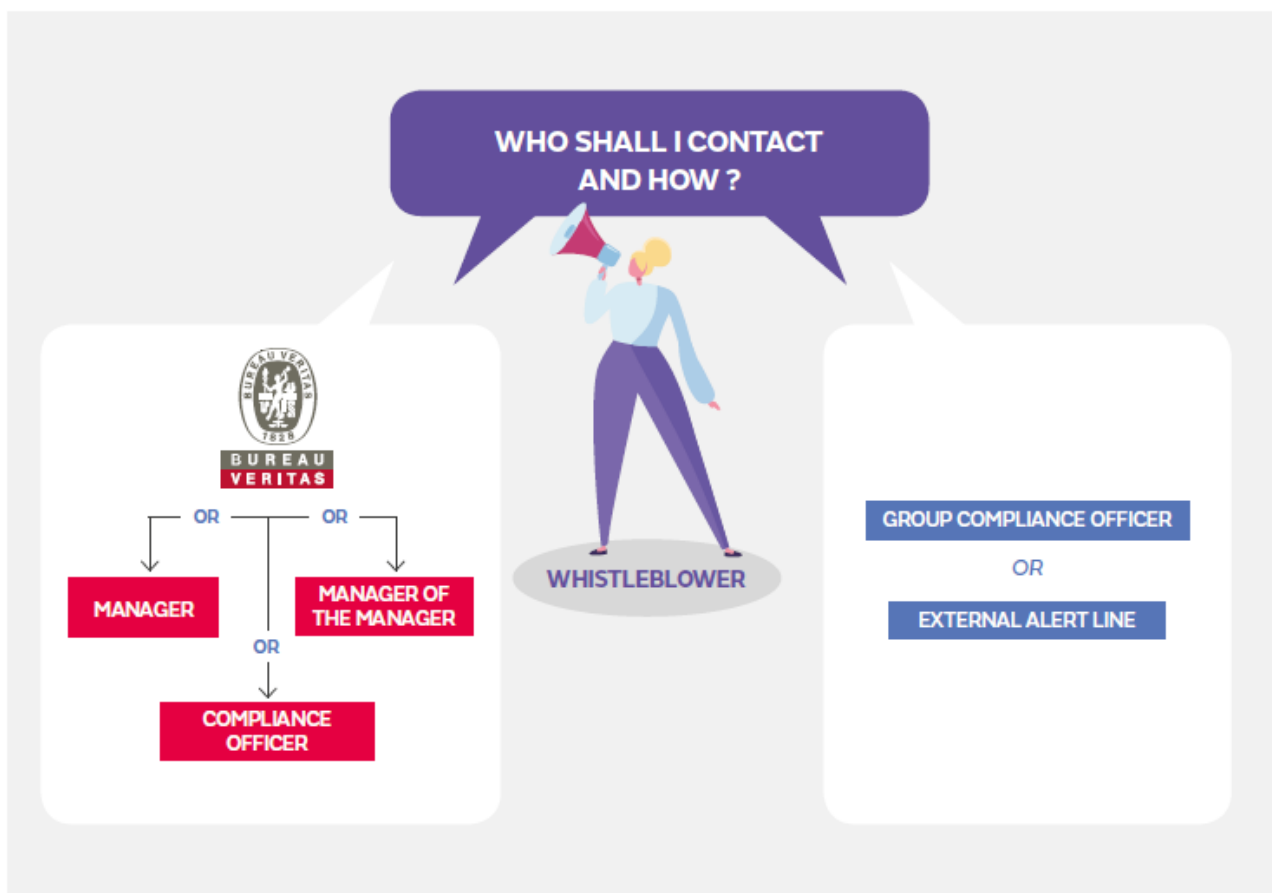
DODRŽOVÁNÍ ETICKÉHO KODEXU

Osobní prohlášení o dodržování etického kodexu je součástí procesu "Můj výkon" pro vedoucí pracovníky, který doplňuje proces ročního prohlášení o dodržování etického kodexu.

Zaměstnanec Bureau Veritas, který nedodržuje etický kodex, podléhá disciplinárním opatřením, která mohou zahrnovat ukončení pracovní smlouvy. Ve všech případech má osoba podezřelá ze spáchání porušení právo být vyslechnuta a hájit se před uložením disciplinárního opatření.

V případě jakýchkoli dotazů nebo obav týkajících se provádění nebo výkladu Etického kodexu se může každý zaměstnanec obrátit na místní osobu odpovědnou za dodržování předpisů, na pracovníka pro dodržování předpisů skupiny nebo na svého přímého nadřízeného. Na požádání musí být dotaz vyřízen důvěrně a musí být zachována anonymita, pokud je to v rozumné míře možné a v rozsahu vyžadovaném platnými právními předpisy. Dotazy, stížnosti nebo zpětná vazba od externích zainteresovaných stran týkající se Etického kodexu by měly být zasílány Skupině.

PROGRAM BUREAU VERITAS PRO WHISTLEBLOWERY



Pokud se zaměstnanec Bureau Veritas v dobré víře domnívá, že bylo nebo má být porušeno pravidlo nebo některá ze zásad stanovených v Etickém kodexu nebo v Příručce, měl by o tom informovat svého nadřízeného, který informuje pracovníka pro dodržování předpisů skupiny, nebo nadřízeného svého nadřízeného, který informuje pracovníka pro dodržování předpisů skupiny, nebo interního auditora, který informuje pracovníka pro dodržování předpisů skupiny, nebo přímo pracovníka pro dodržování předpisů skupiny.

Zaměstnanci Bureau Veritas se mohou dobrovolně a jako alternativu k běžným oznamovacím kanálům rozhodnout nahlásit určitá porušení nebo údajná porušení Etického kodexu, Příručky nebo platných zákonů a předpisů prostřednictvím "Programu pro oznamovatele Bureau Veritas":

buď prostřednictvím vyhrazené externí linky Alert (Expolink).

www.expolink.co.uk/bureauveritas-bureauveritas@expolink.co.uk

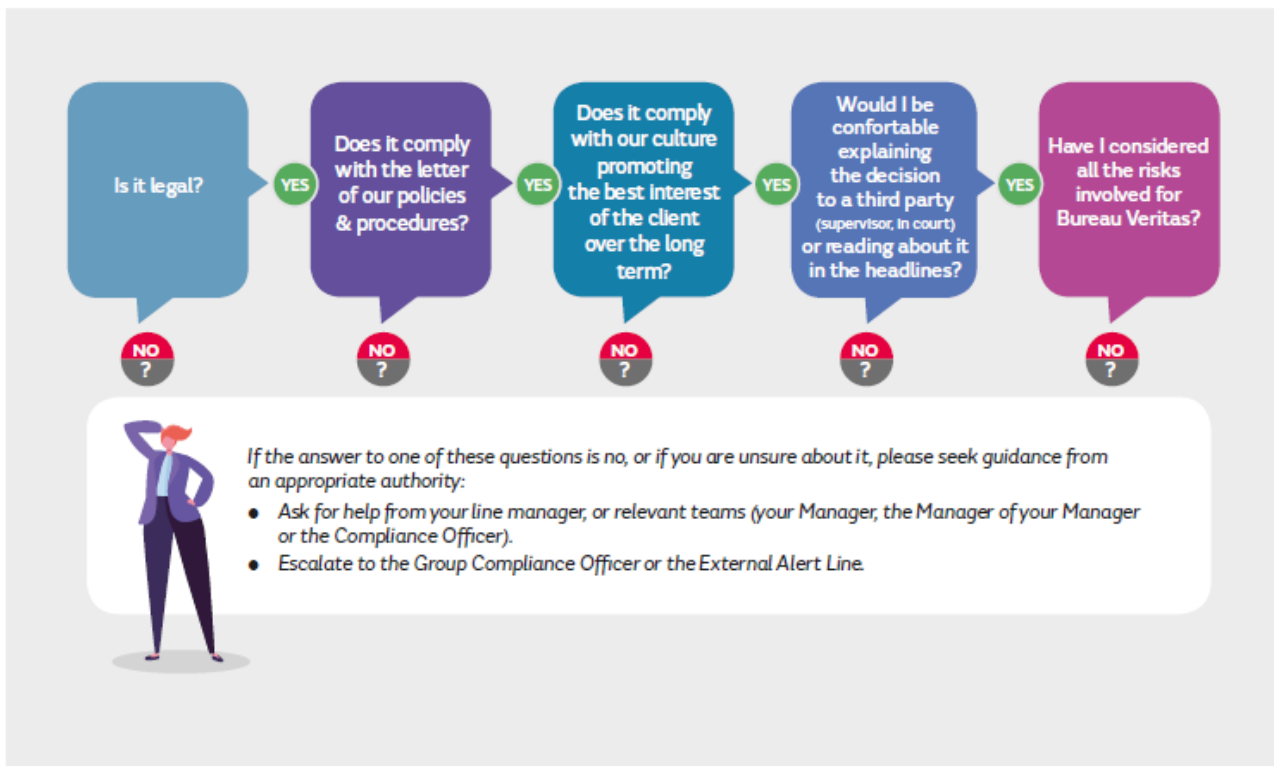
Nebo přímo pracovníkovi pro dodržování předpisů skupiny

Hlášení přijatá prostřednictvím programu Bureau Veritas Whistleblower Program budou sledována a zpracována pod dohledem pracovníka pro dodržování předpisů skupiny. V souladu s platnými francouzskými zákony a předpisy o ochraně osobních údajů je program Bureau Veritas Whistleblower následující:

- může být použita k hlášení závažných porušení právních nebo regulačních požadavků, etických pravidel nebo pravidel profesního chování, jakož i interních zásad, zejména v následujících oblastech: korupce včetně ovlivňování účetnictví a finančních záležitostí, protisoutěžních praktik, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti, životního prostředí, diskriminace a obtěžování na pracovišti;
- při vyhodnocování obdržení hlášení budou brány v úvahu pouze objektivní informace, které buď přímo souvisejí s těmito konkrétními typy skutečných nebo údajných typů porušení, nebo jsou nezbytně nutné pro ověření oznámených skutečností;
- anonymní hlášení je možné, pokud to nezakazují místní zákony, ale není doporučováno. Identifikace oznamovatele však bude zveřejněna pouze v rámci programu pro oznamovatele a jinak bude zachována důvěrnost. Uvedení vašeho jména při podání oznámení umožní Společnosti, aby vás pomohla ochránit před odvetnými opatřeními a vyžádala si od vás další informace;
- Osoby, které jsou podezřelé ze spáchání porušení, budou informovány o obviněních proti nim, nikoli však o jménu oznamovatele, jakmile Bureau Veritas obvinění prošetří a přijme opatření, která zabrání zničení příslušných důkazů; a
- S uchováváním hlášení podaných prostřednictvím linky tísňového volání bude nakládáno v souladu s platnými zákony nebo předpisy.

Zaměstnanci společnosti Bureau Veritas nesmí být uloženy žádné sankce ani jiné formy odplaty za to, že v dobré víře oznámil přestupek. Nicméně každý, kdo se podílí na zakázané činnosti, může být vystaven následným disciplinárním opatřením, a to i v případě, že je to on, kdo ji oznámil. Jeho/její anonymita musí být chráněna v rozsahu, v jakém je to rozumně proveditelné, a v rozsahu požadovaném platnými právními předpisy.

POKUD POTŘEBUJETE PŘIJMOUT ROZHODNUTÍ, KTERÉ ZAHRNUJE ETICKÉ ASPEKTY, MĚLI BYSTE SI POLOŽIT NĚKOLIK OTÁZEK:



CO DĚLAT V PŘÍPADĚ OBAV?

Pokud by se vyskytl problém, zde je několik tipů, které vám pomohou:

1 Objasněte své zapojení a obavy tím, že odpovíte na následující otázky:

- Co je důvodem obav?
- Jakým způsobem se na tom podílíte?
- Jaké zásady/pravidla jsou porušeny?
- Kdo porušil uvedené zásady/pravidla?
- Kdo zjistil tento přestupek?
- Bylo to už dávno?
- Byl na tento problém již nalezen lék?
- Kde k tomuto přestupku došlo?

2 Poté určete, jak se s identifikovaným problémem vypořádat:

- Nikdy neignorujte existenci problému, i když si nejste jisti, zda byste se jím měli zabývat nebo zda se týká konkrétně vašich pracovních povinností.
- Proberte problém s kontaktní osobou, která vám z níže uvedených kontaktů nejvíce vyhovuje:
 - Váš přímý nadřízený je obvykle vaším hlavním kontaktem pro záležitosti týkající se etického kodexu;
 - Váš pracovník pro dodržování předpisů;
 - Váš zástupce personálního oddělení;
 - Pracovník pro dodržování předpisů skupiny.

V případě nejistoty:

- Na chvíli se zastavte;
 - Nahlédněte do příslušné dokumentace;
 - V případě potřeby si promluvte se svým přímým nadřízeným nebo (pokud chcete) požádejte o pomoc buď místní osobu odpovědnou za dodržování předpisů, nebo pracovníka pro dodržování předpisů skupiny, na kterého se můžete kdykoli obrátit.
-

ETICKÉ ZÁSADY A PRAVIDLA

BÝT FÉROVÝ: INTEGRITA

INTEGRITA NAŠICH SLUŽEB

Naše práce musí být prováděna profesionálně, nezávisle a nestranně.

Musíme se vyvarovat situací, v nichž by mohla být ohrožena naše profesionalita, nezávislost nebo nestrannost. Zavazujeme se takové situace otevřeně a transparentně zkoumat a řešit.

Naše práce musí být prováděna poctivě, profesionálně, nezávisle a nestranně, přičemž se nepřipouští žádné ovlivňování, pokud jde o odchylky od našich vlastních schválených metod a postupů nebo uvádění přesných výsledků či zjištění.

Naše zprávy, výsledky zkoušek a certifikáty musí přesně uvádět skutečná zjištění, odborný názor nebo získané výsledky. Prostřednictvím našich procesů a kontrolních mechanismů zajišťujeme integritu našich služeb.

MUSÍME

- V dobré víře oznamujte údaje, výsledky testů a další podstatné skutečnosti.
- vydávat pouze zprávy a osvědčení, které správně prezentují skutečná zjištění, odborná stanoviska nebo získané výsledky.
- Vyhnout se situacím, v nichž by mohla být ohrožena naše profesionalita, nezávislost nebo nestrannost.
- Zavázat se k otevřenému a transparentnímu zkoumání a řešení takových situací.
- Všem objasnit, že pokud existují tolerance výsledků, hodláme je použít nebo že byly použity.

NESMÍME

- Změnit výsledky hodnocení pomocí metody, která neodpovídá metodám Bureau Veritas nebo obecně platným standardním metodám.
- Změnit zjištění ve zprávě vydané Bureau Veritas na žádost klienta, aby byl zachován vztah s klientem.
- nepodlehnout žádnému nátlaku, vlivu nebo podnětu ke změně našich výsledků nebo zjištění.
- vykazovat údaje, výsledky testů a další podstatné skutečnosti ve zlé víře a neoprávněně je měnit.

PŘÍKLADY MOŽNÉHO NEETICKÉHO CHOVÁNÍ BĚHEM INSPEKCE:

- Zkreslení údajů.
- Úmyslný odběr neúplných nebo podvodných vzorků.
- Úplatkářství/podplácení (platba provedená straně nebo přijatá od strany za účelem neoprávněného zajištění příznivého zacházení).
- nesprávné měření všech teplot (např.: měření jedné teploty a předpokládání, že ostatní jsou stejné - pokud se teplota liší jen o několik stupňů, může to výrazně ovlivnit celkový objem).
- Neprovedení opakovaného měření (např.: vynechání druhého (ověřovacího) měření - přenesení měřidla nebo neprovedení opakovaného měření, protože k němu došlo teprve před několika hodinami, může vést k velkým odchylkám).
- Používání cizích dat nebo výsledků.
- Naznačte, že bylo zkontrolováno 100 % položek, pokud byla práce založena na vzorku.
- Odebírání všech vzorků ze stejné nádrže nebo oddělení (co když se jedná o různé produkty nebo různé kvality?).
- nesprávný odběr vzorků (např. odběr horního vzorku místo horního/středního/dolního - horní vzorek nemusí dobře reprezentovat celý produkt, protože nádrž nebo oddělení mohou být rozvrstveny).

PŘÍKLADY MOŽNÉHO NEETICKÉHO CHOVÁNÍ V LABORATOŘÍCH:

- Vytváření dat (např.: vymazání dat - odstranění existujících dat/vytvoření dat).
- Zkreslování vzorků pro kontrolu kvality.
- nedodržování standardních operačních postupů (SOP) nebo průmyslových norem.
- Modifikace vzorků za účelem změny vlastností.
- Manipulace s výsledky analýz.
- Nahrazování vzorků, souborů, dat.
- Falšování záznamů o naměřených hodnotách analytického zařízení.
- Vybírání výsledků.



CO DĚLAT V REÁLNÉM SCÉNÁŘI?

Inspektor Bureau Veritas je zodpovědný za kontrolu nákladu uhlí. Jeden významný klient, obchodník, na něj vyvíjí velký tlak, aby nebral v úvahu dva vzorky z dvaceti z nákladu uhlí, protože výsledky zohlednění těchto dvou vzorků mají za následek snížení celkového hodnocení kvality nákladu, a tedy i jeho hodnoty.

Postupy Bureau Veritas vyžadují, aby bylo v konečných výsledcích zohledněno všech dvacet vzorků. Obchodník mu však řekne, že nikdo jiný se nedozví, zda tyto dva vzorky nebyly vzaty v úvahu, a nikoho jiného by se to nedotklo, kdyby požadavek obchodníka přijal.

Měl by inspektor souhlasit s tím, o co ho klient požádal?

NE

Technické postupy Bureau Veritas však musí být používány a uplatňovány vždy. Tyto technické postupy slouží k zajištění integrity našich služeb. Žádný klient samozřejmě nemá rád, když mu někdo řekne "ne", takže to musí být provedeno taktně a osobou na správné úrovni Bureau Veritas.

V takové situaci je vedení společnosti připraveno poskytnout potřebnou podporu ve všech obtížných situacích.

REFERENČNÍ DOKUMENTY

Etický kodex Příručka interních zásad a postupů: Zásady 321

INTEGRITA DODANÝCH DOKUMENTŮ A INFORMACÍ

Každý zaměstnanec Bureau Veritas je osobně odpovědný za všechny informace, které poskytuje, a za všechny dokumenty, které vytváří, jako jsou mimo jiné zprávy, výsledky zkoušek a certifikáty.

MUSÍME

- Zajistit, aby všechny informace a dokumenty poskytované a sdělované i prostřednictvím IT systémů, interně nebo externě klientům obsahovaly spolehlivé, pravdivé a úplné informace. To se mimo jiné týká také informací a dokumentů týkajících se lidských zdrojů, financí, práva, daní a také dokumentů předkládaných státním nebo regulačním orgánům.
- Uchovávejte si záznamy, abyste zdokumentovali svá zjištění a závěry.
- Vytvářet pouze záznamy, které jsou výslovně vyžadovány zákonem nebo předpisy (pokud neexistuje jasný obchodní účel).
- Mít přesné a úplné záznamy, zejména ty, které se používají pro úřední účely.
- Vyřazujte záznamy v souladu se zásadami uchovávání záznamů společnosti.
- Naučte se psát stručně a přesně a pište jen to, co je nutné a co můžete vysvětlit, pokud se informace dostanou na veřejnost.

NESMÍME

- Zničit záznamy týkající se soudních sporů, potenciálních nároků nebo vyšetřování.
- nepodlehout žádnému nátlaku, vlivu nebo pobídce ke změně našich dokumentů.
- vykazovat údaje a jiné podstatné skutečnosti ve zlé víře a neoprávněně je měnit.



CO DĚLAT V REÁLNÉM SCÉNÁŘI?

Najímáme konzultanta, který provede některé práce na našich počítačích.

Je možné, že uvidí některé elektronické soubory obsahující důvěrné informace.

Musím něco udělat?

ANO

Musíte mu dát podepsat dohodu o mlčenlivosti.

V případech, kdy se jedná o poradenskou firmu, často postačí uzavřít s ní dohodu o mlčenlivosti, pokud se zaváže zajistit, aby její zaměstnanci rovněž dodržovali povinnost mlčenlivosti. I v případě, že je uzavřena dohoda o mlčenlivosti, je třeba se vyvarovat zbytečného zveřejňování důvěrných informací.

V případě pochybností nebo pro získání vzoru skupiny se obraťte na právní oddělení.

REFERENČNÍ DOKUMENTY

Příručka interních zásad a postupů: Zásady 311

INTEGRITA A VNITŘNÍ KONTROLA FINANČNÍCH A ÚČETNÍCH INFORMACÍ

Veškeré finanční a účetní informace musí být řádně a správně zaznamenány v účetních knihách a účetnictví společnosti Bureau Veritas a v žádném případě nesmí být předmětem neúplného, chybného nebo podvodného zpracování.

Všechny záznamy musí být v dobré víře odůvodněny příslušnými důkazy. Účty nesmí být nikdy použity k zakrytí úplatkářství, ovlivňování nebo jiných nevhodných transakcí.

Všechny dokumenty musí být uloženy v souladu s platnými zákony a zásadami Bureau Veritas.

Vnitřní kontroly jsou zavedeny s cílem zajistit kvalitu a spolehlivost finančních a účetních informací a zajistit, aby účetní knihy a záznamy společnosti nebyly využívány k zakrývání nesprávných transakcí.

Za vnitřní kontrolu v souladu s postupy Bureau Veritas odpovídá každý vedoucí obchodní jednotky nebo oddělení Bureau Veritas.

MUSÍME

- Řádně a správně zaznamenávat veškeré finanční a účetní informace do účetních knih a účetnictví společnosti Bureau Veritas.
- V dobré víře zdůvodněte všechny záznamy příslušnými důkazy.
- Zajistit, aby údaje zaznamenané v systému výkaznictví, zejména při pololetní a roční uzávěrce, byly v souladu s informacemi, které mají být zveřejněny, s výsledky daného období a s finanční situací na konci období.
- Uchovávejte dokumenty v souladu s platnými zákony a zásadami Bureau Veritas.

NESMÍME

- Zaznamenávat neúplné, chybné nebo podvodné údaje do účetních knih a účetnictví Bureau Veritas.
- používat účty k zakrytí úplatkářství, ovlivňování nebo jiných nevhodných transakcí.



CO DĚLAT V REÁLNÉM SCÉNÁŘI?

Rád bych nabídl dárek klientovi.

Je to autorizované? Co mám dělat? Jak by měly být zaúčtovány související záznamy?

Pravidla Bureau Veritas jsou jasná. Před poskytnutím daru nad 150 eur je třeba získat souhlas pracovníka pro dodržování předpisů skupiny.

V případě pochybností se obraťte na svého pracovníka pro dodržování předpisů.

Pro zaúčtování zápisů se podívejte na účtovou osnovu MAG 241, abyste mohli zaúčtovat zápisy na příslušné specializované účty.

Potřebuji dnes zaplatit dodavateli, ale můj účetní, který má na starosti přípravu platebních dávek a zaúčtování faktur, tu dnes není. Přesto mám přístup k přípravě platby, jejímu schválení a zaúčtování. Tímto způsobem se mi platba neprodlouží.

Měl bych to udělat?

NE

Musíte dodržovat oddělení povinností: osoby odpovědné za přípravu platebních dávek a zaúčtování faktur se nesmí podílet na procesu schvalování plateb.

STŘET ZÁJMŮ

" Vyhněte se jakékoli situaci, která by mohla vést ke střetu zájmů. "

Pro zaměstnance Bureau Veritas je zásadní, aby byli nezávislí a hlásili jakékoli závazky nebo vazby, které mohou způsobit potenciální střet zájmů.

Osobní střet zájmů je situace, kdy se zájmy společnosti Bureau Veritas liší od osobních zájmů některého z jejích vedoucích pracovníků, ředitelů nebo zaměstnanců (nebo jakékoli osoby, s níž je vedoucí pracovník, ředitel nebo zaměstnanec v úzkém osobním nebo obchodním vztahu).

Takovým situacím střetu zájmů nebo zdání střetu zájmů bychom se měli vyhnout v našich obchodních transakcích a službách tím, že zohledníme specifické požadavky a použijeme k tomu určené interní postupy. Regulujeme všechny situace, které mohou takové střety vyvolat. To zahrnuje v některých případech přímý zákaz a v jiných případech předchozí ověření, oznámení nebo povolení.

MUSÍME

- Vyhněte se situacím, které mohou ovlivnit náš úsudek, i když si myslíme, že náš úsudek ovlivněn není.
- Vyhněte se jakémukoli potenciálnímu střetu zájmů mezi profesními a osobními záležitostmi.
- Zvažte svou vlastní situaci z pohledu externí strany, abyste se vyhnuli zdání střetu zájmů.
- Ověřte si, jak postupovat při uplatňování interních postupů kvality Bureau Veritas při poskytování služeb přidružené nebo přidružené společnosti Bureau Veritas.
- Vyhnout se střetu zájmů s jakýmkoli spřízněným subjektem, v němž máme finanční nebo obchodní zájem a jemuž je povinen poskytovat služby.
- Zamezení střetu zájmů mezi našimi společnostmi a/nebo provozní skupinou, které se zabývají různými činnostmi, ale mohou poskytovat služby stejnému klientovi nebo si navzájem.
- Než nabídnete nebo ovlivníte nabídku zaměstnání rodinnému příslušníkovi nebo osobě, se kterou máte blízký osobní vztah, získejte předchozí souhlas osoby, které jste podřízeni.

NESMÍME

- Zaměstnávat nebo podnikat s jakýmkoli členem naší rodiny nebo s jednotlivcem či organizací, s níž jste vy nebo vaše rodina jakkoli spojeni.
- Vyžadovat nebo přijímat, ať už přímo nebo nepřímo, osobní prospěch, který vám byl poskytnut jako zaměstnanci Bureau Veritas (kromě skromných darů a pohostinnosti v souladu se zásadami uvedenými v našich Zásadách pro dary a pohostinnost).
- Vyžadovat nebo přijímat jakékoli výhody, odměny nebo služby pro vás nebo vaše přátele či příbuzné, které jsou vám poskytovány nebo pro vás vykonávány z důvodu vašeho zaměstnání ve společnosti skupiny, s výjimkou darů nebo pohoštění obvyklých při běžných obchodních činnostech, jak je uvedeno v příručce interních zásad a postupů Etického kodexu.
- Přijmout jmenování do funkce ředitele, vedoucího pracovníka nebo výkonného pracovníka nebo do jakékoli podobné funkce v jakékoli obchodní organizaci mimo skupinu bez předchozího souhlasu osoby, které jste podřízeni.
- nabývat přímo nebo prostřednictvím příbuzných, přátel nebo zprostředkovatelů podíl v konkurenci, dodavateli nebo klientovi (nebo takové existující podíly neoznámít), s výjimkou případů stanovených interními postupy Bureau Veritas.
- používat jakékoli zboží nebo zdroje společnosti, která vás zaměstnává, pro vlastní potřebu, s výjimkou případů, kdy bylo takové použití oficiálně povoleno.

V případě pochybností se obraťte na svého přímého nadřízeného, nebo pokud dáváte přednost jinému kontaktnímu místu uvedenému na začátku tohoto kodexu. Všechna prohlášení budou považována za důvěrná a bude s nimi zacházeno diskrétně a s respektem.



CO DĚLAT V REÁLNÉM SCÉNÁŘI?

Mohu přijmout jmenování, když jsem nebo zůstanu zaměstnancem Bureau Veritas mimo Bureau Veritas?

Před přijetím jakéhokoli jmenování mimo skupinu byste měli získat souhlas osoby, které jste podřízeni. Měli byste se však vyhnout jakékoli situaci, která by mohla vést ke střetu zájmů.

Může zaměstnanec zastávat pozici u konkurenta nebo klienta nebo získat podíl na jejich základním kapitálu?

NE, až na několik málo výjimek, které je třeba ověřit u pracovníka pro dodržování předpisů.

Měli byste se vyhnout jakékoli situaci, která by mohla vést ke střetu zájmů.

Může se zaměstnanec podílet na návrhu, výrobě, dodávkách, používání nebo údržbě předmětů, které má Bureau Veritas kontrolovat, a podílet se na kontrole těchto předmětů?

NE, ať už je to jakkoli.

Měli byste se vyhnout jakékoli situaci, která by mohla vést ke střetu zájmů.

PŘÍKLADY SITUACÍ, KTERÉ REGULUJEME:

- Nabízet nebo ovlivňovat nabídku zaměstnání rodinnému příslušníkovi nebo osobě, se kterou máte blízký osobní vztah, aniž byste předem získali souhlas osoby, které jste podřízeni.
- mít rodinný nebo blízký osobní vztah s osobou, která je vám podřízena, aniž byste o tom písemně informovali osobu, které jste podřízeni, a vedoucího personálního oddělení.
- mít rodinný nebo blízký osobní vztah s osobou spojenou s obchodním partnerem, klientem nebo konkurentem společnosti Bureau Veritas (v každém případě v oblasti, ve které pracujete), aniž byste o tom písemně informovali osobu, které jste podřízeni, a svého vedoucího oddělení lidských zdrojů.
- Žádat nebo přijímat, ať už přímo nebo nepřímo, osobní prospěch, který vám byl poskytnut jako zaměstnanci Bureau Veritas (kromě skromných darů a pohostinnosti v souladu se zásadami uvedenými v našich Zásadách pro dary a pohostinnost).
- Přijímat jmenování mimo Bureau Veritas v době, kdy jste zaměstnancem Bureau Veritas, aniž byste předem získali souhlas osoby, které jste podřízeni.
- Získávat přímo nebo prostřednictvím příbuzných, přátel nebo zprostředkovatelů podíly u konkurence, dodavatelů nebo klientů (nebo takové existující podíly neoznámít), s výjimkou případů stanovených interními postupy Bureau Veritas.
- používat zboží nebo prostředky společnosti, která vás zaměstnává, pro vlastní potřebu.

REFERENČNÍ DOKUMENTY

Etický kodex Příručka interních zásad a postupů: Zásady 342 a 343

AKTIVITA V BOJI PROTI KORUPCI

PROTIKORUPČNÍ POLITIKA

Kategoricky odmítáme všechny formy úplatkářství, korupce a obchodování s vlivem a zavazujeme se plně dodržovat všechny platné zákony a zákazy takového chování.

Společnost Bureau Veritas se plně zavazuje bojovat proti všem formám korupce včetně úplatkářství a ovlivňování ve všech zemích, kde působí, a dodržovat příslušné místní a mezinárodní zákony ve všech jurisdikcích, kde je společnost Bureau Veritas usazena nebo kde poskytuje služby.

Bureau Veritas uplatňuje politiku nulové tolerance vůči úplatkářství a korupčnímu jednání v jakékoli formě. Úplatky, podplácení, obchodování s vlivem a jakékoli jiné nevhodné pobídky nebo dohody týkající se veřejných činitelů, klientů, dodavatelů nebo jakýchkoli jiných protistran jsou přísně zakázány. Tento zákaz zahrnuje i "usnadňující" platby, i když ne úplatky jako takové (tj. drobné platby prováděné za účelem zajištění toho, aby státní úředník plnil úřední povinnosti), a politické příspěvky. Prostřednictvím zásad, postupů a praktik, jako jsou školení a související pokyny, se Bureau Veritas snaží zabránit korupci v organizaci. Slib, nabídka, žádost, platba nebo přijetí jakéhokoli úplatku je porušením zásad společnosti Bureau Veritas, může být trestným činem a povede k příslušným disciplinárním opatřením (včetně případného ukončení pracovního poměru).

Lobbying lze definovat jako činnost, jejímž cílem je ovlivnit veřejné rozhodnutí. V některých zemích, např. ve Francii, je zastupování zájmů definováno zákonem s konkrétními kritérii, musí být deklarováno a podléhá přísným etickým pravidlům. Jakákoli lobbistická činnost prováděná jménem Skupiny musí být transparentní, v souladu s platnými právními předpisy a schválená pracovníkem pro dodržování předpisů Skupiny.

MUSÍME

- Bojujte proti všem formám korupce a kategoricky je odmítejte.
- Uplatňovat příslušné místní a mezinárodní zákony proti úplatkářství ve všech jurisdikcích, v nichž jsme usazeni.
- Respektovat interní postupy Bureau Veritas, zejména tím, že si vyžádá předchozí schválení od pracovníka pro dodržování předpisů skupiny pro konkrétní regulované situace popsané níže.
- Odmítnout vystavit nebo zaplatit faktury, které neodpovídají skutečně poskytnutým službám.
- Odmítnout platby v hotovosti nebo na bankovní účet, který není veden na jméno příjemce, nebo na číslovaný bankovní účet.
- Ke každému nabízenému daru přiložte prohlášení o totožnosti obdarovaného a řádný poukaz.
- Přesně zaúčtovat platby jakýchkoli darů nebo pohoštění a zakázat mimoúčetní účty.
- Zakázat nabízení nebo přijímání úplatku v jakékoli formě, včetně úplatků za jakoukoli část platby za zakázku.
- Zakázat používání jakýchkoli cest nebo kanálů pro poskytování nebo přijímání nepatřičných výhod od klientů, zástupců, dodavatelů, zaměstnanců jakékoli takové strany nebo vládních úředníků.
- Zakázat obchodování s vlivem, což je forma korupce, která zahrnuje poskytnutí výhody třetí straně výměnou za uplatnění vlivu na státního úředníka (bez ohledu na to, zda státní úředník obdrží nějakou výhodu nebo zda si je vědom dohody) za účelem získání neoprávněné výhody nebo jako odměnu za to, že již tak učinil. Všichni vedoucí pracovníci, ředitelé, zaměstnanci a obchodní partneři společnosti Bureau Veritas mají zakázáno uzavírat dohody, které by tento zákaz porušovaly.
- Jakékoli požadavky na výplatu nahlaste svému nadřízenému nebo pracovníkovi pro dodržování předpisů.

NESMÍME

- Vyžadovat, přijímat, slibovat, nabízet nebo dávat (přímo či nepřímo) úplatek (peníze a/nebo pozvání) při plnění povinností nebo za účelem uzavření smlouvy.
- Nabídnout jakýkoli dar vládnímu úředníkovi za účelem ovlivnění nebo odměny za jednání nebo provést platbu jakémukoli úředníkovi nebo státnímu zaměstnanci jakékoli vlády za účelem ovlivnění jakéhokoli jednání nebo rozhodnutí této vlády.
- používat finanční prostředky nebo majetek společnosti k jakýmkoli neetickým účelům.
- Placení politických příspěvků, zprostředkování a úplatků: jsou přísně zakázány.
- Přijímat výdaje na dary nebo stravování ve prospěch klienta přesahující 150 EUR bez předchozího požadovaného povolení.
- Přijmout úplatek, například za změnu výsledků testů nebo auditů nebo za vystavení falešné zprávy či certifikátu.
- slibovat, nabízet nebo poskytovat, ať už přímo či nepřímo, jakékoli hodnotné věci jakékoli osobě s cílem přimět ji ke zneužití jejího postavení k poskytnutí výhody pro Bureau Veritas nebo jako odměnu za to, že tak již učinila. Hodnotná věc může zahrnovat jakoukoli peněžní platbu, dar, pohostinnost, dar, laskavost, službu nebo jinou výhodu. Při výkonu svých povinností žádat nebo přijímat, ať už přímo nebo nepřímo, cokoli hodnotného, co poskytne osoba usilující o získání nepatřičné výhody nebo prospěchu (například příznivý výsledek testu v souvislosti s testováním, inspekcí nebo certifikačním procesem nebo smlouvu o dodávce zboží nebo služeb pro Bureau Veritas).

PŘÍKLADY KORUPCE NEBO OBCHODOVÁNÍ S VLIVEM (TENTO SEZNAM NENÍ VYČERPÁVAJÍCÍ):

- Zaměstnanec Bureau Veritas provede platbu osobě, která je členem výběrové komise potenciálního klienta, výměnou za důvěrné informace o výběrovém řízení.
- Zprostředkovatel Bureau Veritas, který je pověřen jednáním s daňovými úřady, provede platbu daňovému úředníkovi výměnou za snížení daňové povinnosti Bureau Veritas a zahrne tuto platbu do své faktury Bureau Veritas jako "poplatek za styk s vládou".
- Zaměstnanec Bureau Veritas, který se podílí na certifikační zakázce, přijímá od klienta cestu do Karibiku, která je hrazena na všechny náklady, výměnou za poskytnutí příznivého výsledku.
- Celní agent najatý společností Bureau Veritas nemůže získat celní odbavení pro laboratorní potřeby, které chce Bureau Veritas dovézt, kvůli chybě v požadovaných dokumentech. Agent zaplatí celnímu úředníkovi v hotovosti výměnou za propuštění zásilky.
- Zaměstnanec Bureau Veritas se domluví s dodavatelem, aby navýšil hodnotu plateb, které Bureau Veritas dodavateli provádí, a dodavatel část dodatečného zisku vyplatí přímo zaměstnanci Bureau Veritas.
- Zaměstnanec společnosti Bureau Veritas má kontakt, který je blízkým přítelem vládního úředníka, a vládní úředník je v pozici, kdy může ovlivnit regulační rozhodnutí ve prospěch společnosti Bureau Veritas. Zaměstnanec poskytne kontaktní osobě platbu výměnou za to, že bude mít vliv na vládního úředníka, aby přijal rozhodnutí příznivé pro společnost Bureau Veritas.



CO DĚLAT V REÁLNÉM SCÉNÁŘI?

Někdy slyším, že někteří agenti používají peníze, které jim platí jiné společnosti, na nákup drahých dávků pro vysoké zahraniční vládní úředníky.

Rád bych zůstal konkurenceschopný. Mohu to udělat?

NE

Zásadou Bureau Veritas je dodržovat všechny platné zákony všude, kde podnikáme. Jste povinni dodržovat všechny zákony, které zakazují poskytovat takovéto odměny státním úředníkům nebo jiným osobám, které nejsou státními úředníky, ať už slíbené nebo poskytnuté přímo, nebo nepřímo, například prostřednictvím zástupců. Jakoukoli situaci, která se vás týká, musíte neprodleně nahlásit. V opačném případě můžete vystavit společnost Bureau Veritas i sebe právním sankcím.

Inspektor "X" provedl kontrolu v továrně A a zjistil, že zboží je vadné a nevhodné k přepravě. Ředitel továrny A jeho zjištění přijal, ale než odešel podat zprávu, nabídl mu zapečetěnou obálku se slovy, že je to malý projev uznání za jeho úsilí, a doufal, že se na továrnu bude dívat příznivě. Částka v obálce byla malá a měla jim stačit pouze na nákup občerstvení.

Může společnost "X" přijmout obálku?

NE

Jakákoli forma peněžních nebo věcných výhod poskytovaných zaměstnancům Bureau Veritas je podle etického kodexu přísně zakázána.

Představte si, že jste s kolegou zodpovědní za založení nové obchodní jednotky v cizí zemi. Při skleničce po práci vám kolegyně sdělí, že jediný způsob, jak se jí podařilo zajistit instalaci telefonní sítě, bylo dodržení místních zvyklostí, které zahrnovaly předání "peněžní pobídky". Jste znepokojeni tím, co udělala, a přemýšlíte, zda máte mlčet, písemně jí/jemu zaznamenat svůj nesouhlas, nebo její/jeho jednání nahlásit na ústředí. Rozhodnete se mlčet.

Měl bych to udělat?

NE

Přivírání očí nad činností, která je v rozporu s firemní politikou, vás nezbujuje odpovědnosti a v některých případech ani trestní odpovědnosti.

REFERENČNÍ DOKUMENTY

Příručka interních zásad a postupů:

- *Kapitola 330 Boj proti úplatkářství a korupci*
- *Zásady 332 Politické příspěvky*
- *Zásady 333 Charitativní dary a sponzorství*
- *Politika 334 Zprostředkovatelské platby*
- *Zásady 335 Dary, pohoštění a výdaje*
- *Zásady 336 Účetnictví a vedení účetnictví jako součást protikorupčních opatření a opatření proti úplatkářství*
- *Zásady 337 Posuzování rizik*

PŘIJATÉ DARY, POHOŠTĚNÍ A ZÁBAVA

Žádné dary, pohoštění ani pohoštění by neměly být přijímány, pokud by nevhodně ovlivňovaly nebo vytvářely dojem nevhodného ovlivňování obchodních rozhodnutí.

Přijaté dary, pohoštění a pohoštění nesmějí přesáhnout míru obvyklou v běžných obchodních vztazích. Je třeba se vyhnout jakékoli formě daru nebo pohoštění, které by mohly poškodit pověst společnosti Bureau Veritas.

Přísně kontrolujeme a sledujeme dary a pohoštění poskytované zaměstnancům společnosti Bureau Veritas klienty, subdodavateli, dodavateli a dalšími obchodními partnery, protože takové dary a pohoštění mohou ovlivnit úsudek, nestrannost nebo nezávislost zaměstnance a vést k tomu, že nebude jednat v nejlepším zájmu společnosti Bureau Veritas.

MUSÍME

- Před přijetím jakéhokoli daru (jídlo, pozvánky, dárky, cesty a ubytování) v hodnotě vyšší než 150 EUR nahlaste a získajte předchozí souhlas svého n+1.
- Pokud obdržené dary nelze odmítnout nebo vrátit, aniž by došlo k pohoršení, měla by osoba, která dar obdržela, zvolit vhodný způsob nakládání s ním, například darování vybrané charitativní organizaci.
- S výhradou ohlašovacích a odbavovacích povinností je přijatelné běžné pohoštění a zábava, včetně účasti na veletřích a podobných odborných akcích, které sponzorují dodavatelé.

NESMÍME

- Přijímejte dárky nebo zábavu, které vám někdo dává, abyste něco udělali nebo neudělali.
- Přijímat platby v hotovosti, spropitné, půjčky nebo dary v hotovosti od dodavatelů nebo klientů.
- Přijímat jakékoli osobní dary, laskavosti, pohoštění nebo pohostinnost, pokud jsou poskytovány v souvislosti se službami poskytovanými společnostmi Bureau Veritas.
- Zaměstnanci, kteří se podílejí na rozhodování o zadávání zakázek nebo výběru dodavatelů, nesmí nikdy přijímat osobní dary nabízené dodavateli nebo potenciálními dodavateli.
- používání účtů k zakrytí úplatkářství, ovlivňování nebo jiných nevhodných transakcí.



CO DĚLAT V REÁLNÉM SCÉNÁŘI?

Dostal jsem od dodavatele drahý fotoaparát. Nerozhoduji o zadávání zakázek ani o výběru dodavatelů.

Mohu si ho nechat?

NE

Nepřijímejte žádné dary ani pohoštění kromě zcela skromných věcí, u kterých se nedá rozumně předpokládat, že byste k nim měli nějaký závazek, a o kterých informujete svého přímého nadřízeného.

Zpravidla se řiďte zdravým rozumem a dobrým úsudkem, abyste se vyhnuli jakémukoli dojmu nevhodnosti nebo střetu zájmů, a informujte svého nadřízeného o všech přijatých darech.



CO DĚLAT V REÁLNÉM SCÉNÁŘI?

Máte na starosti projekt, který vyžaduje využití dodavatelů. V době výběrového řízení vás jeden z potenciálních dodavatelů pozve na tenisový zápas na Roland Garros.

Jak se v takové situaci nejlépe zachovat?

Pozvání musíte odmítnout. Můžete se dostat do situace střetu zájmů, která může být považována za korupci, pokud dodavatel očekává výměnou neoprávněnou kompenzaci, například důvěrné technické informace. Připomínáme, že v rámci výběrového řízení musí mít všichni dodavatelé přístup ke stejným informacím. O tomto návrhu musíte také písemně informovat svého nadřízeného a projednat s ním vhodný postup ve vztahu k tomuto dodavateli.

NEŽ PŘIJMETE DÁREK NEBO POZVÁNÍ, ZEPTĚJTE SE SAMI SEBE:

- 1 - **Je** to nominální hodnota (drobné propagační předměty nebo obvyklé či sezónní dárky skromné hodnoty, jako jsou květiny, knihy nebo koše s ovocem)?
- 2 - **Je v souladu s** interními zásadami a postupy skupiny a jsou v místních právních předpisech stanoveny limity?
- 3 - **Jaký je** záměr tohoto daru nebo pozvání?
- 4 - Mohli byste o tom otevřeně diskutovat se svými kolegy?

REFERENČNÍ DOKUMENTY

Příručka interních zásad a postupů: Zásady 335

DARY POHOSTINNOST A POHOŠTĚNÍ

Ačkoli se poskytování obchodních darů, pohoštění a zábavy může zdát v mnoha částech světa obvyklé, podléhá přísným kontrolám, protože by mohlo být vnímáno jako úplatek nebo by se skutečně mohlo jednat o úplatek, aby někdo udělal něco, co by neměl, nebo aby někdo neudělal něco, co by měl udělat v rámci svého zaměstnání.

Neměly by být nabízeny žádné dary, pohoštění ani pohoštění, pokud by nevhodně ovlivňovaly nebo vytvářely dojem nevhodného ovlivňování obchodních rozhodnutí.

Nabízené dary, pohoštění a pohoštění nesmí přesáhnout míru obvyklou v běžných obchodních vztazích. Je třeba se vyvarovat jakékoli formy dáreků, pohoštění a/nebo zábavy, které by mohly poškodit pověst společnosti Bureau Veritas.

MUSÍME

- Vyžadovat předchozí souhlas pracovníka pro dodržování předpisů skupiny s nabídkou jakéhokoli daru klientům nebo obchodním partnerům v hodnotě přesahující ekvivalent 150 EUR (nebo přesahující 300 EUR kumulativně na osobu v jednom kalendářním roce).
- Vyžádat si předchozí souhlas pracovníka pro dodržování předpisů skupiny před tím, než zaplatí nebo se zaváže zaplatit cestu a ubytování v hodnotě přesahující 150 EUR (nebo přesahující 300 EUR kumulativně na osobu v jednom kalendářním roce) vládních úředníků, klientů nebo obchodních partnerů, zejména na akcích sponzorovaných společností Bureau Veritas, nebo za účelem návštěvy pracoviště společnosti Bureau Veritas.
- Přesně zaúčtujte platbu jakéhokoli daru a k evidenci darů pohoštění a zábavy používejte zvláštní účetní knihy.

NESMÍME

- Poskytování plateb v hotovosti, spropitného, půjček nebo darů v hotovosti dodavatelům nebo klientům.
- poskytovat jakékoli osobní dary, laskavosti, pohoštění nebo pohostinnost, pokud jsou poskytovány v souvislosti se službami poskytovanými společností Bureau Veritas.
- poskytovat osobní dary dodavatelům nebo potenciálním dodavatelům, pokud se podílíme na rozhodování o zadávání zakázek nebo výběru dodavatelů.
- z jakéhokoli důvodu provádět nepravdivé nebo umělé záznamy v záznamech kterékoli společnosti skupiny.
- používat účty k zakrytí úplatků za dary, obchodování s vlivem nebo jiných nevhodných transakcí.

ZÁKLADNÍ ZÁSADY VZTAHUJÍCÍ SE NA POHOŠTĚNÍ, STRAVOVÁNÍ, DARY, CESTOVÁNÍ A UBYTOVÁNÍ PRO FYZICKÉ OSOBY:

- dodržovat platné zákony, interní zásady skupiny týkající se darů a známá interní pravidla zaměstnavatele obdarovaného;
- se vyskytují v souvislosti s ověřitelným legitimním obchodním účelem;
- nesmí být učiněny s cílem získat neoprávněnou výhodu ani neoprávněně ovlivnit jednání;
- Splňovat následující kritéria: (i) mít přiměřenou hodnotu; (ii) být přiměřené vzhledem k postavení příjemce, okolnostem a příležitostmi, pro kterou je poskytováno; (iii) nevyvolávat pocit povinnosti nebo zdání nevhodnosti; (iv) nebýt příjemcem nebo jinými osobami rozumně chápáno jako úplatek a (v) nebýt poskytováno často stejnému příjemci;
- být poctivě a přesně zapsány v účetních knihách a záznamech společnosti skupiny.

CO KDYŽ MÁ PŘÍJEMCE ROZHODOVACÍ PRAVOMOC V SOUVISLOSTI S PROBÍHAJÍCÍM ROZHODNUTÍM, KTERÉ BY MOHLO OVLIVNIT ZÁJMY SKUPINY?

- Je třeba dbát zvýšené opatrnosti! Mezi probíhající nebo očekávaná rozhodnutí, která ovlivňují zájmy Skupiny, patří: (i) vyhlášení výběrového řízení; (ii) změny právních předpisů nebo nařízení, udělení státní dotace; (iii) udělení nebo prodloužení obchodní smlouvy.



CO DĚLAT V REÁLNÉM SCÉNÁŘI?

Je pravda, že jakýkoli dar nebo pohoštění v hodnotě vyšší než 150 EUR (nebo ekvivalentní) musí být předem schválen pracovníkem pro dodržování předpisů skupiny?

ANO

Žádost by měla být podána buď přímo v nástroji pro zajištění shody skupiny, pokud jste k tomu oprávněni, nebo prostřednictvím vašeho pracovníka pro zajištění shody.

Je v pořádku dávat dárky v hotovosti do 150 EUR?

NE

Dary v hotovosti jsou vždy zakázány.

Je vždy v pořádku dávat dárky nebo zábavu v hodnotě nižší než 150 EUR?

NE

V některých zemích je 150 eur významná částka. Při poskytování darů nebo pohoštění v hodnotě nižší než 150 EUR musí každý vedoucí pracovník postupovat podle vlastního uvážení a přesvědčit se, že takový dar nebo pohoštění (i) nebude vypadat jako úplatek, (ii) není úplatkem, (iii) není poskytováno v nevhodnou dobu (např. v době, kdy daná osoba zvažuje nabídku Bureau Veritas) a (iv) je přiměřené podle místních norem a zvyklostí.

Zaměstnanec Bureau Veritas předá drahý dárek vedoucímu zakázky významného klienta právě ve chvíli, kdy tato osoba zvažuje nabídku Bureau Veritas, mimo jiné, na důležitou zakázku, kterou jeho společnost zadává.

Je to úplatek?

ANO

Pro většinu z nich by to mělo všechny znaky úplatku a pro mnohé by to skutečně úplatek byl, aby přiměli danou osobu jednat způsobem, který by nemusel být v nejlepším zájmu její společnosti.

Příslib poskytnutí daru nepodléhá žádným interním zásadám ani postupům.

FALSE

Příslib poskytnutí daru podléhá dodržování interních pravidel a postupů Bureau Veritas a může být v rozporu s politikami Bureau Veritas, pokud se zjistí, že takový příslib je příslibem úplatku.

REFERENČNÍ DOKUMENTY

Příručka interních zásad a postupů: Zásady 335

CHARITATIVNÍ DARY SPONZORSTVÍ A POLITICKÉ PŘÍSPĚVKY

Za určitých okolností chce mít skupina pozitivní dopad na komunity, v nichž působí.

Jako významný globální hráč spolupracuje s národními a mezinárodními organizacemi na komunitních projektech. Aby se však předešlo zneužití daru ke kamufláži úplatku, stanovila společnost Bureau Veritas interní zásady a pravidla pro regulaci charitativních darů.

Sponzorství se liší od charitativních darů, protože jeho účelem je propagovat a posilovat značky skupiny, které jsou během akce prezentovány. Sponzorství se také liší od akcí pro styk s veřejností, které se řídí pravidly týkajícími se zábavy, darů nebo pohoštění. Aby se zajistilo, že sponzorování slouží zamýšlenému obchodnímu účelu a nevzbuzuje zdání nevhodnosti, stanovila společnost Bureau Veritas interní zásady a pravidla, která je upravují.

Bureau Veritas dodržuje přísnou politiku neutrality v politických procesech všech zemí, kde působí. I když se skupina angažuje v komunitách, ve kterých žije a působí, je její politikou neposkytovat přímo ani nepřímo prostřednictvím třetí strany žádné peněžní ani věcné příspěvky žádné politické organizaci. Společnost Bureau Veritas nepřispívá finančními prostředky ani zdroji žádné politické straně, volenému úředníkovi ani kandidátovi na veřejnou funkci v žádné zemi a nepodporuje žádnou politickou kampaň.

MUSÍME

- Před jakýmkoliv dary společnosti Bureau Veritas charitativním organizacím nebo přímými investicemi společnosti Bureau Veritas do neziskových programů v komunitách, kde působí (včetně pomoci při mimořádných událostech po přírodních katastrofách, financování vzdělávání, zdravotní péče, výzkumu nebo podobných neziskových investic), si vyžádat předchozí souhlas pracovníka pro dodržování předpisů skupiny.
- Ujistěte se, že jsou částky správně zapsány v konkrétní účetní knize.

NESMÍME

- Poskytovat dary na jakoukoli formu charitativních příspěvků, pokud jsou určeny k ovlivnění vládních úředníků nebo třetích stran, aby poskytli společnosti Bureau Veritas nepatřičné výhody, nebo se tak jeví.
- z jakéhokoli důvodu provádět nepravdivé nebo umělé záznamy v záznamech kterékoli společnosti skupiny.



CO DĚLAT V REÁLNÉM SCÉNÁŘI?

Na pracovišti vás požádají, abyste přispěli na charitu.

Jak reagovat?

Svým jménem můžete přispět na charitu. Pokud jste však požádáni o poskytnutí daru jménem společnosti skupiny, ve které pracujete, vyžádejte si předchozí souhlas pracovníka odpovědného za dodržování předpisů skupiny, a to buď přímo v nástroji pro dodržování předpisů skupiny, pokud jste získali přístup, nebo prostřednictvím svého pracovníka odpovědného za dodržování předpisů.

Zaměstnanec Bureau Veritas věnuje peníze na charitativní projekt důležitému klientovi, právě když tento člověk zvažuje nabídku Bureau Veritas, mimo jiné, na důležitou zakázku, kterou jeho společnost zadává.

Je to úplatek?

ANO

Pro většinu z nich by to mělo všechny znaky úplatku a pro mnohé by to skutečně úplatek byl, aby přiměli danou osobu jednat způsobem, který by nemusel být v nejlepším zájmu její společnosti.

Politický kandidát vás požádá o financování své legislativní kampaně.

Máte právo takový dar poskytnout?

NE

Jménem společnosti skupiny nesmíte poskytovat žádné politické příspěvky.

Společnost skupiny, ve které pracujete, sponzoruje mezinárodní akci.

Můžete na tuto akci pozvat klienta a nabídnout mu dopravu a/nebo ubytování?

ANO

Na základě předchozího povolení pracovníka pro dodržování předpisů skupiny buď přímo v nástroji pro dodržování předpisů skupiny, pokud vám byl udělen přístup, nebo prostřednictvím vašeho pracovníka pro dodržování předpisů.

Využití této aktivity k pozvání určitých osob a propagaci image společnosti je možné, ale tato pozvání musí:

- (i) dodržovat pravidla týkající se darů a pohostinnosti a
- (ii) být oprávněn

REFERENČNÍ DOKUMENTY

Příručka interních zásad a postupů: Zásady 332 a 333

JEDNÁNÍ S TŘETÍMI STRANAMI

Prostřednictvím zásad a postupů proti úplatkářství a korupci sledujeme výběr a etické chování našich obchodních partnerů (tj. zprostředkovatelů, partnerů ve společných podnicích, subdodavatelů, zástupců a dodavatelů), mimo jiné tím, že od nich vyžadujeme dodržování našeho etického kodexu a kodexu chování obchodních partnerů, který zahrnuje požadavky na dodržování místních a mezinárodních zákonů zakazujících úplatkářství, korupci a obchodování s vlivem, a tím, že sledujeme platby obchodním partnerům, abychom snížili riziko, že přes ně budou směřovat nesprávné platby.

Provádíme hloubkovou kontrolu našich klientů, abychom zjistili veškerá potenciální rizika v oblasti dodržování předpisů, která mohou vzniknout při spolupráci s nimi, a zavádíme vhodné kontrolní mechanismy pro zmírnění těchto rizik. Při zadávání zakázek postupujeme spravedlivě a transparentně, abychom snížili riziko příchozího úplatkářství pracovníků zadávajících zakázky.

MUSÍME

- Přísně uplatňovat ustanovení příručky etického kodexu interních zásad a postupů pro sledování využívání a výběru a etického chování některých našich obchodních partnerů (zprostředkovatelů, subdodavatelů, -partnerů ve společném podniku-, zástupců a dodavatelů).
- uplatňovat a dodržovat tyto zásady a postupy (tj. provádět hloubkovou kontrolu s cílem identifikovat případná rizika dodržování předpisů, která mohou vzniknout při spolupráci s nimi, a poté požádat o schválení pracovníka pro dodržování předpisů skupiny).
- Před uzavřením jakékoli dohody se zprostředkovatelem proveďte důkladnou a zdokumentovanou hloubkovou kontrolu a získejte souhlas etické komise.
- Snažit se zajistit, aby nedocházelo k neoprávněným platbám těmto stranám nebo jejich prostřednictvím, a chránit nás před obviněními z úplatkářství.
- Dbejte na to, aby odměna zprostředkovatele byla přiměřená jeho úsilí a schopnostem.
- Ujistěte se, že platby jsou prováděny skutečnému a konečnému příjemci a jsou zapsány v konkrétní účetní knize.
- Odmítnout neobvyklé finanční dohody s klientem nebo dodavatelem, jako je například přefakturace nebo podfakturace plateb jejich jménem straně, která s transakcí nesouvisí.
- Při zadávání veřejných zakázek postupujeme spravedlivě a transparentně, abychom snížili riziko příchozího úplatkářství.
- Ujistěte se, že všechny částky poplatků jsou řádně zapsány v konkrétních účetních knihách.
- V případě pochybností požádejte o radu svého přímého nadřízeného nebo pracovníka pro dodržování předpisů.

NESMÍME

- jmenovat zprostředkovatele, včetně obchodních zástupců, konzultantů nebo subdodavatelů, kteří pomáhají společnosti Bureau Veritas získávat zakázky, aniž by si předem vyžádali souhlas pracovníka pro dodržování předpisů skupiny.
- přijímat jakékoli platby nebo výhody od dodavatelů výměnou za přidělení veřejné zakázky.
- Jmenovat jako zprostředkovatele osoby nebo firmy, které byly odsouzeny za úplatkářství nebo o nichž je známo, že se na úplatkářství podílejí.



CO DĚLAT V REÁLNÉM SCÉNÁŘI?

Právě vyjednávám dohodu s velmi důležitým subdodavatelem.

Měl bych zajistit, aby při všech svých obchodních jednáních s Bureau Veritas a jejím jménem jednali v souladu s Etickým kodexem?

ANO pro všechny subdodavatele

Měli byste jim poskytnout kopii etického kodexu Bureau Veritas. Musí potvrdit jeho převzetí buď podpisem prohlášení (vzor v Příručce etického kodexu viz níže), nebo doplněním doložky do smlouvy, kterou potvrzuje převzetí kopie Etického kodexu Bureau Veritas a zavazuje se jednat v souladu s ním při všech jednáních s Bureau Veritas a jeho jménem.

Požádal jsem subdodavatele, aby mi pomohl získat zakázku u klienta a zaplatil mu odměnu na základě částky vyúčtované klientovi.

Musím se řídit postupem skupiny pro zprostředkovatele?

ANO

Jmenování jakéhokoli zástupce, který je odměňován prostřednictvím procentní provize vypočítané z prodeje, podléhá předchozímu schválení pracovníkem pro dodržování předpisů skupiny.

Manažer pro zadávání zakázek významného klienta Bureau Veritas sdělí obchodnímu manažerovi Bureau Veritas, že by Bureau Veritas měla využít služeb místního konzultanta, což by Bureau Veritas pomohlo získat více zakázek, které jsou vždy předmětem výběrového řízení. Bureau Veritas kontaktuje navrhovaného konzultanta, projedná s ním možné podmínky a sdělí mu, že prostřednictvím Group Compliance Officer požádá o schválení uzavření smlouvy s konzultantem.

Kdybyste byla členem/členkou etické komise, schválil/a byste tuto žádost?

Pravděpodobně NE

Etická komise by musela pochopit, proč v případě, že všechny zakázky pro klienta podléhají výběrovému řízení, navrhl manažer pro zadávání zakázek právě tohoto konzultanta, a musela by se také zcela přesvědčit, že konzultant mimo jiné nevyplatí část provize získané od Bureau Veritas manažerovi pro zadávání zakázek klienta, tj. že náš konzultant nebyl využit k úplatku, aby Bureau Veritas získala zakázky od klienta. Vzhledem ke konkrétním skutečnostem je nepravděpodobné, že by Etická komise byla spokojena bez dalších podrobností a šetření

REFERENČNÍ DOKUMENTY

Příručka interních zásad a postupů:

- Kapitola 410 - Jednání s obchodními partnery
- Politika 411 Úvod ke kapitole 410
- Politika 412 Zprostředkovatelé
- Politika 413 Partneři ve společném podniku
- Zásady 414 Postupy při zadávání veřejných zakázek
- Zásady 415 Subdodavatelé

BÝT V SOULADU: SHODA

POCTIVÉ OBCHODNÍ JEDNÁNÍ A DODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ V OBLASTI HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE

Marketing společnosti Bureau Veritas musí být prováděn způsobem, který je pravdivý, není klamavý, neuvádí v omyl ani nemůže uvést v omyl a je v souladu s platnými zákony.

Zavázali jsme se, že budeme soutěžit spravedlivě a v souladu s antimonopolními zákony a dalšími platnými zákony. Zákony o hospodářské soutěži nebo antimonopolní zákony obvykle zakazují dohody mezi konkurenty o cenách nebo jiných konkurenčních podmínkách nebo o rozdělení trhů či podnikání. Pokud společnosti a/nebo jejich zaměstnanci porušují zákony o hospodářské soutěži nebo antimonopolní zákony, mohou být uloženy přísné občanskoprávní a trestní sankce. Všichni zaměstnanci společnosti Bureau Veritas musí přísně dodržovat všechny platné zákony o hospodářské soutěži nebo antimonopolní zákony. V případě pochybností by měl každý zaměstnanec požádat o radu právní oddělení.

Očekáváme, že naši obchodní partneři se budou podobně angažovat v oblasti spravedlivé hospodářské soutěže a dodržování platných antimonopolních zákonů.

MUSÍME

- Jednejte v dobré víře, čestně a spravedlivě.
- Přísně dodržujte všechny platné zákony o hospodářské soutěži nebo antimonopolní zákony. V případě pochybností by se měl každý zaměstnanec obrátit o radu na právní oddělení, oddělení rizik a compliance.
- Uvědomte si, že zákony o hospodářské soutěži nebo antimonopolní zákony stále více kontrolují výměnu citlivých obchodních informací mezi konkurenty (přímo nebo nepřímo). Výměna obchodních informací o konkurentech a mezi konkurenty proto stále častěji přináší rizika nebo značné pokuty.
- Podporovat naprostou transparentnost při přípravě obchodních dokumentů a propagovat silné stránky Bureau Veritas namísto zdůrazňování nedostatků nebo chyb našich konkurentů.
- Prezentovat společnost Bureau Veritas spravedlivým a přiměřeným způsobem a zajistit, aby poskytované informace o společnosti Bureau Veritas i o jejích konkurentech byly přesné a nezpochybnitelné.

NESMÍME

- Výměna obchodních informací s konkurencí.
- Diskutujte o nabídkových procesech se zaměstnanci konkurence.
- získávat nebo se snažit získat důvěrné informace od zaměstnanců potenciálních zákazníků.
- záměrně očeňňovat nebo hanobit naše konkurenty jakýmkoli způsobem, zejména jejich kvalifikaci, výkonnost nebo způsobilost.
- Zapojit se do jakékoli činnosti, o které víme, že ji Bureau Veritas není schopna zajistit.
- Řekněte, že jsme akreditováni, aniž byste si to nejprve ověřili.



CO DĚLAT V REÁLNÉM SCÉNÁŘI?

Manažer společnosti Bureau Veritas v Číně se účastní semináře v Šanghaji, na kterém jsou přítomni dva jeho kolegové u konkurence. Po semináři jdou všichni tři na skleničku. Během pití všichni tři diskutují o tom, jak by mohli zlepšit své marže, a dohodnou se, že nebudou předkládat žádné nabídky s nižšími denními sazbami, než na kterých se dohodnou.

Má k tomu manažer společnosti Bureau Veritas oprávnění?

NE

To je nezákonné. Zavazujeme se dodržovat všechny zákony o hospodářské soutěži nebo antimonopolní zákony, které obvykle zakazují dohody mezi konkurenty o cenách nebo jiných konkurenčních podmínkách nebo o rozdělení trhů či podnikání.

Dva různé subjekty Bureau Veritas se rozhodnou ucházet o stejnou zakázku a vymění si obchodní informace. Neprozradí svou příslušnost ke stejné skupině a koordinují své nabídky tak, aby si kupující mohl myslet, že čelí dvěma konkurenčním nabídkám.

Mohou tak činit?

NE

To je nezákonné. Společnosti ve skupině se mohou dohodnout na rozdělení trhu a společné obchodní politice za předpokladu, že následně nepředloží falešné konkurenční nabídky ve veřejných nebo soukromých výběrových řízeních. Společnosti ve skupině nesmějí v rámci nabídkového řízení vyvolávat klamně zdání, že si konkurují.

V PŘÍPADĚ POCHYBNOSTÍ:

Zaměstnanec požádá o radu svého přímého nadřízeného (nebo nadřízeného svého přímého nadřízeného, je-li to vhodnější), který bude odpovědný za další kroky, které je třeba podniknout. V případě potřeby může následně požádat o pokyny svého přímého nadřízeného nebo přímo pracovníka pro dodržování předpisů skupiny. Každý zaměstnanec, který si je vědom jakéhokoli porušení těchto pravidel, musí neprodleně informovat svého přímého nadřízeného (nebo přímého nadřízeného svého přímého nadřízeného, je-li to vhodnější), který bude odpovědný za přijetí příslušných opatření, a poté podat zprávu svému přímému nadřízenému nebo přímo pracovníkovi pro dodržování předpisů skupiny nebo využít program Bureau Veritas pro oznamovatele.

REFERENČNÍ DOKUMENTY

Příručka interních zásad a postupů:

- Kapitola 350 Dodržování zákonů
- Politika 351 Dodržování soutěžního práva

- | • *Politika 352 Spravedlivý marketing*

MEZINÁRODNÍ HOSPODÁŘSKÉ SANKCE A KONTROLY VÝVOZU

Společnost Bureau Veritas dodržuje nejvyšší standardy při provádění svých činností, zejména dodržování mezinárodních zákonů a předpisů. Pověst společnosti Bureau Veritas, pokud jde o její bezúhonnost, je založena na respektování a dodržování těch zákonů, předpisů nebo podobných závazných požadavků, které se vztahují na výkon její činnosti.

Zásadou a závazkem společnosti Bureau Veritas je dodržovat obchodní zákony všech zemí, ve kterých skupina působí. Některé země, v nichž Bureau Veritas působí, ukládají omezení na přeshraniční pohyb výrobků a poskytování služeb.

Musíme dodržovat všechny zákony, nařízení, příkazy, směrnice, určení, licence a rozhodnutí Evropské unie, Spojeného království a Spojených států, pokud se na ně vztahují, a zákony a nařízení proti praní špinavých peněz ve všech příslušných jurisdikcích.

Nesmíme podniknout žádné kroky nebo se zdržet jakýchkoli kroků, které by mohly způsobit, že porušíme nebo se jinak vystavíme sankcím podle těchto zákonů a předpisů.

MUSÍME

- Řídit se právními memorandy, pokyny skupiny a dalšími informacemi a školicími materiály, které rozesílá právní oddělení HO a oddělení právní a compliance provozní skupiny.
- Pokud jste požádáni, abyste jednali se zemí, subjektem, osobou, odvětvím, produktem, technologií, softwarem nebo službou, na které se vztahují sankce nebo omezení, poraďte se s právním oddělením skupiny Operating Group.
- Zajistěte, aby všechny transakce byly důkladně prověřeny (strany transakce, místo provedení služby, popis zboží atd.).
- Konsolidovaný seznam osob, skupin a subjektů, na které se vztahují finanční sankce EU, je k dispozici na adrese <http://data.europa.eu/euodp/en/data/dataset/consolidated-list-of-persons-groups-and-entities-subject-to-eu-financial-sanctions> a nástroj pro vyhledávání na sankčním seznamu USA je k dispozici na adrese <https://sdnsearch.ofac.treas.gov/>.
- Poznejte své zákazníky a dodavatele a snažte se zjistit, jak hodlají dané zboží, technologie, software nebo služby používat.

NESMÍME

- Provést transakci bez důkladného prověření.
- Provést transakci v zemi, na kterou se vztahují hospodářské sankce, bez souhlasu právního oddělení provozní skupiny a/nebo právního oddělení HO.
- Provést transakci, aniž by byly dodrženy pokyny skupiny a právní memoranda, která jsou k dispozici.

Nedodržení platných zákonů a předpisů může mít za následek velmi významné disciplinární, občanskoprávní a trestní sankce. V případě pochybností nebo obav se zaměstnanci obrátí o radu na právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů své provozní skupiny. V případě potřeby požádá právní oddělení Operating Group Legal & Compliance o radu právní oddělení HO a/nebo Group Compliance Officer.

Zaměstnanci, kteří si jsou vědomi skutečného nebo potenciálního porušení ekonomických sankcí, musí neprodleně informovat své právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů provozní skupiny, které bude odpovědné za přijetí příslušných předběžných opatření a za nahlášení údajného porušení právnímu oddělení HO a/nebo pracovníkovi pro dodržování předpisů skupiny.



CO DĚLAT V REÁLNÉM SCÉNÁŘI?

Subjekt Bureau Veritas se chystá uzavřít mezinárodní smlouvu týkající se Libye, ale není si jistý, zda může v této zemi podnikat.

Jak by měl subjekt Bureau Veritas postupovat?

- Zjistěte, zda jsou k dispozici právní memoranda a/nebo pokyny skupiny týkající se této země;
- Poradte se s právním oddělením a oddělením pro dodržování předpisů provozní skupiny.

Plánuje subjekt Bureau Veritas podnikat v zemi, na kterou se vztahují mezinárodní sankce?

Co musí udělat, než se do takové transakce zapojí?

- Řídit se právními memorandy a pokyny skupiny, které rozesílá právní oddělení HO a oddělení Legal & Compliance provozní skupiny.
- Kdykoli budete požádáni, abyste jednali se zemí, subjektem, osobou, odvětvím, produktem, technologií, softwarem nebo službou, na které se vztahují sankce nebo omezení, poradte se s právním oddělením skupiny Operating Group.
- Zajistěte, aby transakce byla důkladně prověřena:
 - strany transakce (zkontrolujte seznam SDN a seznam EU);
 - místo poskytování služeb;
 - popis dotčeného zboží;
 - měna platby;
 - jakákoli účast pracovníků EU a/nebo USA nebo subdodavatelů na zamýšleném projektu?

OCHRANA INFORMACÍ

Informace (jako jsou technické, obchodní a finanční informace, údaje včetně osobních údajů, software, metodiky, obchodní tajemství, databáze, vynálezy, know-how a související práva duševního vlastnictví) jsou stejně cenným majetkem jako hmotný majetek (např. budovy a zásoby).

Veškeré informace, které získáme nebo které nám budou sděleny v průběhu poskytování našich služeb, budou považovány za přísně důvěrné (a musí zůstat přísně důvěrné) v rozsahu, v jakém nejsou již zveřejněny, obecně dostupné třetím stranám nebo jinak veřejně přístupné. Všichni zaměstnanci jsou k mlčenlivosti osobně zavázáni buď podpisem smlouvy o mlčenlivosti, nebo konkrétním smluvním ustanovením v pracovní smlouvě či jiným vhodným právním způsobem. Zaměstnanci Bureau Veritas zůstávají vázáni těmito závazky mlčenlivosti i po odchodu ze společnosti. Každý by měl přijmout opatření potřebná k ochraně důvěrnosti informací, k nimž má při své činnosti přístup. Použití těchto informací musí být omezeno výhradně na povolené profesní účely a mohou být sdíleny nebo předávány pouze oprávněným osobám.

Osobní údaje našich zaměstnanců a klientů, partnerů, subdodavatelů a poskytovatelů služeb musí být zpracovávány v souladu s platnými zákony a předpisy o ochraně osobních údajů. Shromažďovány a zpracovávány mohou být pouze údaje nezbytné pro konkrétní účel. Pokud jsou shromažďovány a zpracovávány osobní údaje zaměstnanců, budou tito zaměstnanci informováni o použití svých osobních údajů a o svých právech (zejména o právech na přístup, na opravu svých osobních údajů nebo na vyjádření nesouhlasu se zpracováním těchto údajů). Osobní údaje nesmějí být znovu použity k jiným účelům, než k jakým byly původně určeny.

Ochrana informací je zajištěna zavedením fyzických a technických bezpečnostních opatření, která zajistí, že přístup do prostor a laboratoří mají pouze oprávnění pracovníci a že dokumenty a údaje jsou uchovávány v určených zabezpečených prostorách a likvidovány zabezpečeným způsobem. Bezpečnost je důležitá také v případě, kdy jsou ke zpracování údajů jménem Bureau Veritas využívány externí poskytovatelé služeb. Subdodavatelé jsou smluvně zavázáni zpracovávat údaje v souladu s pokyny Bureau Veritas a dodržovat příslušná opatření na ochranu údajů. Je třeba dodržovat interní postupy pro zvládnutí případného porušení mechanismu zabezpečení údajů, neoprávněného přístupu nebo zveřejnění a ztráty údajů.

Naše ochranné známky patří mezi nejcennější aktiva společnosti Bureau Veritas. Bureau Veritas je jako jediný oprávněn používat firemní ochranné známky Bureau Veritas jako jejich vlastníků. Ochrana a obrana našich ochranných známek po celém světě proti porušování a padělání certifikátů věnujeme velkou pozornost.

MUSÍME

- Přijmout veškerá opatření na ochranu důvěrnosti a bezpečnosti informací, aby se zabránilo krádeži, zneužití nebo podvodnému použití informací a aby se zajistilo uchování a integrita zpracovávaných dokumentů a informací.
- Používat chráněné informace pouze k plnění našich úkolů a k původně zamýšleným účelům.
- Kategorizovat vytvářené dokumenty podle úrovně důvěrnosti a správně spravovat dokumenty na základě této úrovně důvěrnosti.
- Každý večer uklidíte svůj stůl a ujistěte se, že jsou všechny důvěrné dokumenty bezpečně uloženy.
- Dbejte na bezpečnost dokumentů, údajů, písemností, oficiálních razítek společnosti, hologramů, pečetí nebo jakýchkoli označovacích prostředků používaných při plnění našich úkolů. Veškeré informace, které již nejsou potřebné (tj. dopisy, poznámky), musí být zlikvidovány bezpečným způsobem, například skartací, spálením, vymazáním nebo bezpečnou likvidací.
- Buďte opatrní na veřejných místech, když diskutujete o záležitostech týkajících se důvěrných informací a když přistupujete k důvěrným údajům.
- Zajistěte, abyste před odesláním jakýchkoli informací (např. dokumentů obsahujících důvěrné informace nebo osobní údaje klientů) věnovali náležitou pozornost.
- Před projednáváním důvěrných informací a/nebo sdělováním chráněných informací uzavřete písemnou dohodu s osobami mimo společnost.
- zveřejňovat pouze informace, které jsou nezbytně nutné pro obchodní vztah se třetími stranami.
- Neprodleně oznamte jakékoli porušení nebo podezření na porušení informačních systémů Bureau Veritas, a to podle interních postupů.

- V případě pochybností požádejte o radu nebo schválení svého přímého nadřízeného, místní osobu odpovědnou za dodržování předpisů nebo pracovníka pro dodržování předpisů skupiny.

NESMÍME

- sdělovat důvěrné informace týkající se jednoho klienta jinému klientovi.
- Snažit se získat osobní prospěch z jakýchkoli informací získaných v průběhu pracovní smlouvy v rámci Bureau Veritas.
- umožnit nebo usnadnit vstup neoprávněným osobám do prostor nebo informačních systémů (např. bychom neměli nikomu sdělovat osobní hesla).
- zveřejňovat mimo společnost jakékoli informace nebo údaje, které jsou důvěrné, nejsou řádně chráněny (např. zašifrovány) nebo bez výslovného oprávnění.



CO DĚLAT V REÁLNÉM SCÉNÁŘI?

Klient, který souhlasil se zasíláním obchodních sdělení od společnosti Bureau Veritas, změní názor a nakonec se odhlásí.

Mohu mu nadále zasílat další sdělení?

NE

Tato osoba má právo svůj souhlas odvolat.

Po dobu trvání smlouvy můžete uchovávat jeho kontaktní údaje v databázi klientů, ale nemůžete mu zasílat obchodní sdělení.

Rád bych uskutečnil charitativní akci. Víím, že někteří stálí klienti Bureau Veritas se do tohoto typu akcí velmi zapojují.

Mohu k tomu využít databázi klientů a kontaktovat je?

NE

Komerční databázi není možné použít k jinému účelu.

Mám přístup k důvěrným informacím ze svého pracovního počítače. Jdu na oběd a nemusím se starat o vypnutí obrazovky.

Mohu to udělat?

Pokud máte v rámci svých úkolů přístup k důvěrným dokumentům nebo datům, nezapomeňte vypnout nebo zamknout obrazovku počítače, když jste pryč.

Mohu reprodukovat logo klienta na své komerční prezentaci v PowerPointu pro další klienty?

NE

K použití názvu a loga je třeba získat předchozí povolení od klientů.

REFERENČNÍ DOKUMENTY

Příručka interních zásad a postupů:

- Zásady 362
- Globální charta IS/IT
- Skupinové zásady ochrany osobních údajů pro zaměstnance
- Zásady ochrany osobních údajů skupiny uživatelů
- Zásady bezpečnosti informačních systémů

- *Postup při narušení ochrany osobních údajů a formulář pro hlášení*
- *Politika skupiny Bureau Veritas pro padělané certifikáty, zprávy a výkresy*

DŮVĚRNÉ INFORMACE A PRAVIDLA OBCHODOVÁNÍ ZASVĚCENÝCH OSOB

KOMUNIKACE S MÉDII A INVESTORY

Existuje řada povinných mechanismů, včetně klíčových interních postupů, systémů a kontrolních mechanismů, týkajících se našich povinností v oblasti vnitřních informací a prevence obchodování zasvěcených osob. Patří sem požadavek na správnou identifikaci vnitřních informací, prevence šíření vnitřních informací a zákaz obchodování s akciemi (opcemi nebo jinými cennými papíry) společnosti, k nimž se vnitřní informace vztahují, v době, kdy jsou tyto informace k dispozici.

Důvěrná informace je definována jako jakákoli informace, která má přesnou povahu, nebyla zveřejněna, týká se přímo nebo nepřímo skupiny Bureau Veritas, společnosti Bureau Veritas SA nebo akcií společnosti Bureau Veritas SA nebo skupiny Bureau Veritas a v případě jejího zveřejnění by mohla mít významný vliv na cenu akcií společnosti Bureau Veritas nebo na cenu finančních nástrojů souvisejících s těmito akciemi.

Při každodenním výkonu své činnosti v rámci skupiny Bureau Veritas můžete mít přístup k interním informacím. Pokud a dokud nebudou tyto informace zveřejněny, musí zůstat a být přísně důvěrné. Použití těchto informací z osobních důvodů nebo jejich zpřístupnění osobám, které nejsou oprávněny je získat, by bylo v rozporu se zákony o cenných papírech a pravidly skupiny Bureau Veritas. Přístup k interním informacím musíme omezit pouze na osoby, které jsou oprávněny je obdržet na základě zásady "need to know". Existují přísné právní sankce a tresty, které mohou být uloženy osobám, které obchodují s akciemi společnosti Bureau Veritas SA v době, kdy mají důvěrné informace.

Vyvíjíme aktivní komunikaci, abychom posílili image skupiny vůči klientům, analytikům, investorům a veřejnosti. Jelikož je však Bureau Veritas kótovanou společností, může mít taková komunikace s médii nebo analytiky vliv na image nebo pověst Skupiny nebo může mít dopad na cenu akcií Bureau Veritas. V souvislosti s veškerou takovou komunikací je proto třeba věnovat velkou pozornost. Pokud požádáte o komentář k záležitostem společnosti Bureau Veritas mimo skupinu, musíte si předem vyžádat povolení od oddělení komunikace nebo oddělení pro vztahy s investory.

MUSÍME

- Jako Zaměstnanci kótované společnosti musíme zajistit dodržování předpisů týkajících se vnitřních informací a obchodování s důvěrnými informacemi.
- Pokaždé, když máme důvěrné informace, musíme se zdržet přímého nebo nepřímého provádění transakcí s akciemi Bureau Veritas SA, ať už pro sebe nebo pro někoho jiného, na trhu nebo mimo něj.
- Udržujte důvěrné informace v přísné tajnosti a sděľujte je pouze osobám, které jsou k tomu oprávněny; máte-li pochybnosti o tom, zda jsou tyto osoby oprávněny, obraťte se na pracovníka pro dodržování předpisů skupiny.
- Zabezpečte přístup k interním informacím v počítači tak, aby k nim měly přístup pouze oprávněné osoby.
- Chraňte elektronické dokumenty obsahující interní informace uložené v neblokovaných systémech heslem.
- Omezte tisk dokumentů obsahujících důvěrné informace.
- Pokud se domníváte, že mohlo dojít k neúmyslnému úniku nebo vyzrazení důvěrných informací (ať už vámi, někým ze skupiny Bureau Veritas nebo někým jiným), je třeba o tom neprodleně informovat vašeho přímého nadřízeného a/nebo pracovníka pro dodržování předpisů skupiny, aby bylo možné okamžitě učinit oznámení na trhu, pokud to bude považováno za nezbytné, a aby společnost Bureau Veritas mohla provést šetření úniku informací.
- Zdržet se jakýchkoli přímých či nepřímých transakcí s cennými papíry společnosti, dokud nejsou důvěrné informace zveřejněny formou tiskové zprávy; nebo během období Black out, kdy jste byli informováni jako insider s pravidelným přístupem k finančním účtům.

NESMÍME

- Využití důvěrných informací k nákupu nebo prodeji cenných papírů společnosti na finančním trhu.
- doporučovat třetím osobám, aby na základě těchto důvěrných informací prováděly nákup nebo prodej akcií společnosti Bureau Veritas SA.
- Diskutovat o důvěrných informacích společnosti Bureau Veritas na veřejnosti.
- Veškeré dokumenty týkající se vnitřních informací uložte na ovladač USB nebo je ponechte snadno přístupné lidem.



CO DĚLAT V REÁLNÉM SCÉNÁŘI?

V taxíku probírám po telefonu důvěrnou záležitost, ale výslovně nezmiňuji společnost.

Mohu to udělat?

NE

Taxikář by mohl z vaší rezervace zjistit, pro kterou společnost pracujete, a propojit si informace se společností.

Jsem si poměrně jistý, že kolega zná interní informace, a začnu s ním o nich diskutovat.

Mohu to udělat?

NE

aniž byste se předtím zeptali svého nadřízeného nebo pracovníka pro dodržování předpisů skupiny, zda váš kolega zná důvěrné informace.

Někdo mě kontaktuje na LinkedInu a navrhně mi schůzku. Dělá srovnávací test společností TIC o stavu zaměstnanosti ve společnosti. Představuje se jako přítelkyně vašeho švagra.

Mohu to udělat?

NE

O požadavku musíte informovat pracovníka oddělení komunikace, který vám poté dá příslušné pokyny.

REFERENČNÍ DOKUMENTY

Příručka interních zásad a postupů: Zásady 364 a 371

BÝT ZODPOVĚDNÝ: SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST FIREM

SPRAVEDLIVÁ PRÁCE

Bureau Veritas se zavazuje podporovat a respektovat ochranu mezinárodně uznávaných lidských práv bez ohledu na zemi, ve které pracujeme, nebo na činnost, kterou vykonáváme.

Zásady Bureau Veritas v oblasti lidských práv jsou společné pro všechny zaměstnance a musí být prosazovány ve všech situacích, bez ohledu na místní předpisy nebo zvyklosti. Vychází z mezinárodních standardů lidských práv a zahrnuje:

- Svoboda sdružování a právo na kolektivní vyjednávání;
- Prevence obchodování s lidmi a nucené práce;
- Prevence dětské práce;
- Odstranění diskriminace;
- Podpora rozmanitosti a začleňování;
- Zajištění bezpečného pracoviště;
- Ochrana soukromí.

MUSÍME

- respektovat právo všech zaměstnanců zakládat odbory nebo do nich vstupovat a kolektivně vyjednávat v souladu s místními zákony.
- Podporovat otevřenou a upřímnou komunikaci na pracovištích, kde mohou zaměstnanci mluvit se svými vedoucími o svých nápadech, obavách nebo problémech a společně řešit problémy týkající se pracovních podmínek.
- Pracujte v plném souladu se všemi platnými zákony týkajícími se pracovní doby, mezd včetně těch, které se týkají minimální mzdy, přesčasů a benefitů.
- Pracovníci mohou svobodně odstoupit od jakéhokoli pracovního poměru, pokud to předem oznámí v přiměřené délce.
- Bojujte proti všem druhům diskriminace, obtěžování a jakémukoli jinému neuctivému nebo nevhodnému chování, nespravedlivému zacházení nebo odplatě jakéhokoli druhu na pracovišti nebo za jakýchkoli okolností souvisejících s prací.
- rozhodovat o náboru, umístění, školení, odměňování a povýšení výhradně podle kvalifikace, výkonu, dovedností a odborných znalostí, a to bez ohledu na rasu, barvu pleti, náboženství, pohlaví, národnostní nebo sociální původ, věk, sexuální orientaci, rodinný stav, zdravotní stav, zdravotní postižení, politické názory, změnu pohlaví nebo jakýkoli jiný status chráněný platnými místními zákony.
- Podporovat a prosazovat rozmanitost a začlenění na všech svých pracovištích.
- Zajistit bezpečné a zdravé pracoviště bez násilí, obtěžování, zastrasování a jiných nebezpečných nebo rušivých podmínek.

NESMÍME

- používat jakoukoli formu nucené práce, včetně nedobrovolné práce ve vězení, námezdní práce, otročké práce, vojenské práce nebo jakékoli formy obchodování s lidmi.
- zaměstnávat osoby mladší 16 let ve všech svých činnostech a bojovat proti jakémukoli zneužívání dětí.

- Požádat pracovníky mladší 18 let, aby pracovali na nebezpečných pracích, které mohou ovlivnit jejich zdraví a bezpečnost.



CO DĚLAT V REÁLNÉM SCÉNÁŘI?

Obdržím zprávu od člena týmu, který mi oznámí, že trpí nevhodnými poznámkami od svých kolegů.

Co mohu dělat?

Musíte vzít v úvahu, že situace může být obtěžováním. Musíte informovat personální oddělení a požádat o podporu při řešení případu.

Šestnáctileté dítě se uchází o třítydenní stáž v kancelářích Bureau Veritas.

Mohu odpovědět kladně?

Záleží na zemi, ve které se nacházíte. Před jakoukoli odpovědí si musíte zkontrolovat předpisy.

Klient, který se potýká s výrazným zpožděním ve svém provozu, mě požádal o zajištění inspektora, který by pracoval během víkendu.

Je to možné?

Záleží na zemi, ve které se nacházíte. Před jakoukoli odpovědí si musíte zkontrolovat předpisy a zdůvodnit, proč je taková práce o víkendu nutná.

REFERENČNÍ DOKUMENTY

Politika Bureau Veritas v oblasti lidských práv a práce

ZDRAVÍ A BEZPEČNOST

" Vyvarujte se situací, které by mohly vést k nehodě. "

Rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou pro Bureau Veritas jedinečná, protože většina inspekčních služeb skupiny se provádí v prostorách jejích klientů nebo jejích dodavatelů, na místech, která Bureau Veritas nemusí nutně znát a která nejsou vždy prostá rizik. To zvyšuje rizika, kterým jsou zaměstnanci skupiny vystaveni, zejména pokud daná místa nemají vlastní bezpečnostní plány.

Vysoký stupeň rizika existuje také ve specifických situacích, jako jsou úkoly vykonávané v uzavřených prostorách, situace s expozicí ionizujícímu záření a úkoly na moři na lodích nebo vrtných plošinách.

Klíčovým cílem skupiny je kultura bezpečnosti, která je vedena cílem stát se společností s nulovým počtem nehod. Expanze skupiny do nových zemí a průmyslových odvětví přináší řadu výzev.

Následující kardinální bezpečnostní pravidla stanovují požadavky na všechny zaměstnance, návštěvníky, subdodavatele a pracovníky třetích stran při práci na pracovištích Bureau Veritas a/nebo na pracovištích klienta, za které Bureau Veritas odpovídá. Bezpečnostní pravidla Cardinal je třeba mít na paměti a vždy je dodržovat.

8 ZÁKLADNÍCH BEZPEČNOSTNÍCH PRAVIDEL

- Používejte požadované osobní ochranné prostředky*.
- Při práci ve výškách používejte ochranu proti pádu.
- Nechodte pod zavěšenými břemeny.
- Neběhejte a používejte dostupné zábradlí.
- Před prací na zařízení pod napětím použijte metodu lock out/tag out.
- Před zahájením provozu/obsluhy zajistěte, aby byly všechny stroje řádně zabezpečeny.
- Zapněte si bezpečnostní pás.
- Dodržujte rychlostní limity a pravidla silničního provozu.

3 KONTROLNÍ OPATŘENÍ

- Používejte jiskrově bezpečná zařízení.
- Respektujte kontrolované oblasti.
- Před vstupem do uzavřeného prostoru si vyžádejte povolení.

5 BEZPEČNÉ CHOVÁNÍ

- dodržovat bezpečné pracovní postupy a plány.
- Při řízení se nenechte rozptylovat.
- Pro mou bezpečnost dokončete 2 minuty.
- Neužívejte alkohol ani nelegální drogy během práce nebo řízení.
- Pokud je situace nebezpečná, přestaňte pracovat.

* Osobní ochranné prostředky.

MUSÍME

- Dodržujte místní právní požadavky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Věnujte čas pečlivému přečtení, naučení se a uplatňování kardinálních bezpečnostních pravidel při každodenních -činnostech.
- V případě jakýchkoli obav nebo otázek týkajících se uplatňování bezpečnostních pravidel Cardinal Safety Rules vyhledejte okamžitou pomoc svého přímého nadřízeného nebo místního kontaktního pracovníka pro BOZP.
- Přijměte opatření potřebná k ochraně každého zaměstnance společnosti Bureau Veritas.
- Nahlásit všechny nebezpečné podmínky a zabránit nehodě.
- Dodržujte základní bezpečnostní pravidla.
- Školení zaměstnanců o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnostním chování.
- Sdělte obchodním partnerům pravidla Bureau Veritas týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která je třeba respektovat.
- Podporovat hlášení bezpečnostních incidentů.
- Provádět interní a externí audity za účelem ověření souladu místních předpisů s politikami skupiny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

NESMÍME

- Vykonávat práci bez ohledu na bezpečnostní rizika, mimo rozsah nebo bez požadované kvalifikace či osobních ochranných pracovních prostředků.
- zadání úkolu/zadání práce subdodavateli bez předání analýzy bezpečnostních rizik.
- neohlášení bezpečnostního incidentu nebo nehody.
- Nevěnujete pozornost ostatním pracovníkům.



CO DĚLAT V REÁLNÉM SCÉNÁŘI?

Inspektor se při kontrole řízne do prstu. Jde o velmi drobné pořezání. Rozhodne se pokračovat v práci, protože situace není nepříjemná.

Měl by zaměstnanec tento malý řez nahlásit?

ANO

Ze zdravotních a bezpečnostních důvodů musí být každý bezpečnostní incident nahlášen.

Technik Bureau Veritas, který pracuje v laboratoři klienta, musí manipulovat s pipetami a je nutné používat rukavice odolné proti proříznutí. Zdá se, že je to neproveditelné.

Může si zaměstnanec na velmi krátkou dobu sundat rukavice, aby měl lepší obratnost?

NE

Odborníci na bezpečnost a techničtí experti definovali požadavky Bureau Veritas týkající se osobních ochranných prostředků (OOP), které je třeba nosit. Pokud se zaměstnanec, ať už pracuje na jakémkoli místě (u klienta nebo na pracovišti Bureau Veritas), necítí s požadovanými osobními ochrannými pracovními prostředky spokojen, musí uplatnit oprávnění k zastavení práce a nahlásit to přímému nadřízenému/vedoucímu pro bezpečnost a ochranu zdraví.

Bureau Veritas Code of Ethics was approved by the Ethics Committee
and by the Board of Directors of Bureau Veritas. It replaces the previous 2012 version.

Bureau Veritas' Code of Ethics is aligned with the requirements of the TIC/IFIA Compliance Code (www.tic-council.org)
which itself reflects the requirements of Transparency International & Social Accountability International countering bribery worldwide.

Sixth version – December 2019 updated August 2020 – Copyright © 2019 Bureau Veritas – All rights reserved.

Designed & published by  LABRADOR +33 (0)1 53 06 30 80
INFORMATION DESIGN



Shaping a world of trust

Immeuble Newtime, 40/52 Boulevard du Parc - 92200 Neuilly-sur-Seine - France
Tel. : +33(0)1 55 24 70 00 - Fax : +33(0)1 55 24 70 01 - www.bureauveritas.com